

CHECKLIST KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI PERUSAHAAN MITRA KERJA

PT./CV./KOPERASI :
 STATUS KEMITRAAN : MITRA KERJA BARU / MITRA KERJA LAMA DENGAN SMK NO.*)

No. Document :
F-01.600.19.R0

NO.	PERSYARATAN ADMINISTRASI	STATUS *)	KETERANGAN
A Surat Resmi Mitra Kerja			
1	Salinan/Copy SMK Terakhir bagi Mitra Kerja Lama	Ada/Tidak	
2	Surat Permohonan (<i>Form terlampir</i>)	Ada/Tidak	
3	Surat Pernyataan diatas meterai (<i>Form terlampir</i>)		
B Formalitas Mitra Kerja			
1	- Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahan terakhir	Ada/Tidak	
	- Pengesahan Menteri Kehakiman Hukum dan HAM	Ada/Tidak	
	- Berita Negara Republik Indonesia	Ada/Tidak	
2	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	Ada/Tidak	
3	Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PPKP)	Ada/Tidak	
4	- SIUP/SIUJK/SIUPAL/SIUJP/IUP/IUPR/IUPK/PPK2B dll	Ada/Tidak	
	- Surat Izin Usaha Lainnya (<i>Izin Pekerjaan Khusus sesuai bidang</i>)		
5	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Ada/Tidak	
6	Bukti Setoran Pajak Tahun Terakhir (SPT)	Ada/Tidak	
7	Surat Keagenan/Distributor	Ada/Tidak	
8	Sertifikat TKDN (Tingkat Kandungan Dalam Negeri)	Ada/Tidak	
9	Angka Pengenal Impor/API (<i>Wajib untuk Importir</i>)	Ada/Tidak	
10	Susunan Pemilik Modal	Ada/Tidak	
11	Dokumen Pendukung Lainnya (<i>Contoh : Brosur, Company Profile, Pengalaman Kontrak Kerja dll</i>)	Ada/Tidak	
C Alamat Mitra Kerja			
1	Alamat Kantor Pusat/Surat Keterangan Domisili	Ada/Tidak	
2	Alamat Kantor Cabang	Ada/Tidak	
3	Nomor Telephone :	Ada/Tidak	
4	Nomor Facsimile :	Ada/Tidak	
5	Email Address :	Ada/Tidak	
6	Website :	Ada/Tidak	
D Pengurus Badan Usaha			
1	Susunan Komisaris dan fotocopy tanda pengenal resmi	Ada/Tidak	
2	Susunan Direksi dan fotocopy tanda pengenal resmi	Ada/Tidak	
3	Contact Person dan Identitasnya :	Ada/Tidak	
4	Susunan Organisasi	Ada/Tidak	
E Keuangan			
1	Referensi dan Nomor Rekening Bank	Ada/Tidak	
2	Laporan dan Neraca Keuangan Tahun Terakhir (Audited untuk > Rp. 500 Juta) (<i>untuk audited melampirkan statement dari Akuntan Publik</i>)	Ada/Tidak	
F Lain-lain			
1	Jumlah Kekayaan Bersih < Rp. 200 Juta/penjualan pertahun < Rp. 1 Milyar <input type="checkbox"/> Usaha Kecil (UK) Jumlah Kekayaan Bersih > Rp. 200 Juta/penjualan pertahun > Rp. 1 Milyar <input type="checkbox"/> Bukan Usaha Kecil (BK)		
2	Jenis Usaha adalah : PABRIKAN/DISTRIBUTOR/AGEN/GENERAL SUPPLIER/KOPERASI *		
3	Nilai Kinerja (Score) tahun sebelumnya adalah = (<i>diisi hanya untuk perpanjangan SMK</i>)		
<i>(Dokumen Mitra Kerja dapat diterima ANTAM jika telah tersusun/terjilid rapi sesuai dengan urutan dokumen diatas)</i>			
Catatan Pemeriksa :			
- Masuk dalam kategori	: UMUM / KHUSUS / STRATEGIS *)		
- No. Registrasi / Vendor ID	:		
- No. Ellipse	:		
- No. SMK	: (<i>hanya untuk Mitra Kerja Lama</i>)		

*) Coret yang tidak perlu

Catatan :

- a. Pendaftaran SMK Semester Pertama dimulai tanggal 2 Januari s.d. 31 Mei dalam periode tahun berjalan.
- b. Pendaftaran SMK Semester Kedua dimulai tanggal 1 Juli s.d. 31 Oktober dalam periode tahun berjalan.

KLASIFIKASI BIDANG USAHA (diisi dengan tanda centang oleh Mitra Kerja berdasarkan izin usaha yang berlaku)	
<p>A BARANG</p> <input type="checkbox"/> Ekplorasi <input type="checkbox"/> Konstruksi <input type="checkbox"/> Mekanikal <input type="checkbox"/> Elektrikal <input type="checkbox"/> Telekomunikasi dan Teknologi Informasi (ICT) <input type="checkbox"/> Survey, Alat Ukur dan Laboratorium <input type="checkbox"/> Perlatan Penambangan <input type="checkbox"/> Perlatan Transportasi <input type="checkbox"/> Bahan Bakar Pelumas (<i>dengan izin khusus</i>) <input type="checkbox"/> Bahan Kimia (<i>dengan izin khusus</i>) <input type="checkbox"/> Bahan Peledak (<i>dengan izin khusus</i>) <input type="checkbox"/> Peralatan Kantor <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Keselamatan Kerja (Kesker) <input type="checkbox"/> Peralatan Rumah Tangga (Barang Umum) <p>C JASA KONSULTAN</p> <input type="checkbox"/> Pekerjaan Umum / Sipil <input type="checkbox"/> Transportasi <input type="checkbox"/> Pariwisata, Pos dan Komunikasi (ICT) <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Perindustrian <input type="checkbox"/> Pertambangan dan Energi <input type="checkbox"/> Asuransi, Perbankan dan Keuangan <input type="checkbox"/> Kesehatan, Pendidikan, SDM, Kependudukan <input type="checkbox"/> Hukum, Penerangan <input type="checkbox"/> Perencanaan Umum <input type="checkbox"/> Survey <input type="checkbox"/> Studi Kelayakan <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Perencanaan Teknik <input type="checkbox"/> Pengawasan dan Audit <input type="checkbox"/> Penelitian <input type="checkbox"/> Jasa Lainnya	<p>B JASA PEMBORONGAN</p> <input type="checkbox"/> Sipil Umum <input type="checkbox"/> Konstruksi Pabrik (<i>melampirkan IUJK</i>) <input type="checkbox"/> Permesinan <input type="checkbox"/> Penambangan <input type="checkbox"/> Ekplorasi <input type="checkbox"/> Mekanikal dan Elektrikal (<i>dengan izin khusus</i>) <input type="checkbox"/> Pembangkit dan Distribusi Listrik (<i>dengan izin khusus</i>) <input type="checkbox"/> Telekomunikasi & ICT <input type="checkbox"/> Pipanisasi <input type="checkbox"/> Dermaga & Perkapalan <input type="checkbox"/> Interior <input type="checkbox"/> Percetakan <input type="checkbox"/> Pemeliharaan Kantor <input type="checkbox"/> Pemeliharaan Peralatan Transportasi <input type="checkbox"/> Jasa Pengangkutan <p><input type="checkbox"/> Jasa Pengiriman <input type="checkbox"/> Jasa Importir/Eksportir (<i>melampirkan API</i>) <input type="checkbox"/> Jasa Kesehatan (<i>dengan izin khusus</i>) <input type="checkbox"/> Jasa Survey <input type="checkbox"/> Periklanan <input type="checkbox"/> Penyedia Tenaga Kerja (<i>dengan izin khusus</i>) <input type="checkbox"/> Pembebasan Lahan <input type="checkbox"/> Jasa Kebersihan <input type="checkbox"/> Jasa Keamanan dan Ketertiban (<i>dengan izin khusus</i>) <input type="checkbox"/> Pertanian dan Penghijauan <input type="checkbox"/> Reklamasi dan Pengerukan <input type="checkbox"/> Sewa Rumah dan Kantor <input type="checkbox"/> Jasa Lainnya</p>
<p>Diserahkan oleh Mitra Kerja :</p> <p>- Nama : Paraf :</p> <p>- Jabatan :</p> <p>- Tanggal Penyerahan Dokumen</p>	
<p>Diterima dan diperiksa oleh ANTAM :</p> <p>- Nama : Paraf :</p> <p>- Jabatan :</p> <p>- Tanggal Pemeriksaan Dokumen</p>	
<p>Status Penerimaan/Pemeriksaan Dokumen :</p> <p><input type="checkbox"/> Ditolak, dengan catatan :</p> <p><input type="checkbox"/> Diterima, dengan catatan :</p>	
<p>Disetujui (Approved) oleh ANTAM :</p> <p>- Nama :</p> <p>- Jabatan :</p> <p>- Tanggal Persetujuan Dokumen</p> <p>- No. Ellipse yang berlaku :</p> <p>- No. SMK yang berlaku :</p> <p>- Tanggal Persetujuan Dokumen</p> <p>- Paraf :</p>	
<p>Catatan :</p>	