

# PENJELASAN LELANG

---

## Administrasi dan Teknis

---



- Proses Pengadaan**
- Penjelasan Administrasi**
- Cara Penyampaian Dokumen**

---

- Penjelasan Teknis**



# PENJELASAN ADMINISTRASI

1. Metode Pelelangan menggunakan **Metode 2 Sampul**;
2. Pembukaan Penawaran dilakukan oleh Panitia Lelang pada waktu yang telah ditetapkan;
3. Sistem penilaian penawaran menggunakan sistem gugur. Semua Kriteria Administrasi dan Teknis yang dipersyaratkan harus terpenuhi, jika tidak maka akan gugur

# PROSES PENGADAAN



## Dokumen Sampul 1 (Administrasi dan Teknis)

### A. Persyaratan Administrasi sesuai yang disebutkan dalam dokumen pengadaan :

- 1) Copy Surat Mitra Kerja (SMK) Antam terbaru atau minimal tahun 2022 atau jika belum memiliki dapat diganti dengan biodata lengkap perusahaan seperti yang dijelaskan pada dokumen pengadaan.
- 2) Surat Pernyataan tidak berkolusi (sesuai format) ditandatangani pimpinan perusahaan di atas materai dan dicap perusahaan. Jika bukan pimpinan perusahaan maka harus dilampirkan surat kuasa. Form surat pernyataan terlampir pada dokumen pengadaan halaman terakhir.
- 3) Laporan Keuangan tahun terakhir Audited dengan Opini Wajar.
- 4) Form Pernyataan TKDN Pengadaan Barang/Jasa yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan di atas materai dan dicap perusahaan.

### B. Proposal Teknis

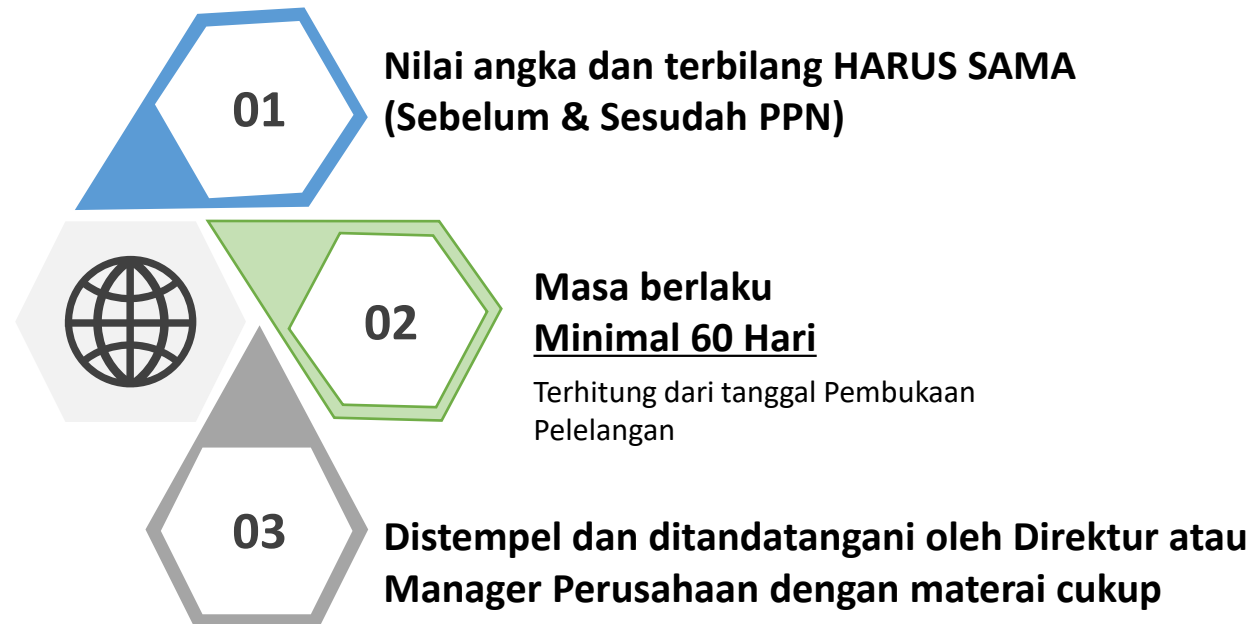
Proposal teknis yang disampaikan sesuai dengan persyaratan yang ada dalam dokumen TOR/KAK.

**Note : Dokumen disampaikan (soft copy) melalui email dan e-Proc/ eSCM Antam dan Hard file dikirimkan ke alamat PT Antam UBPB Kalimantan Barat.**

# PENJELASAN ADMINISTRASI

## Dokumen Sampul 2 (Penawaran Harga dan Bid Bond)

### A. Surat Penawaran Harga

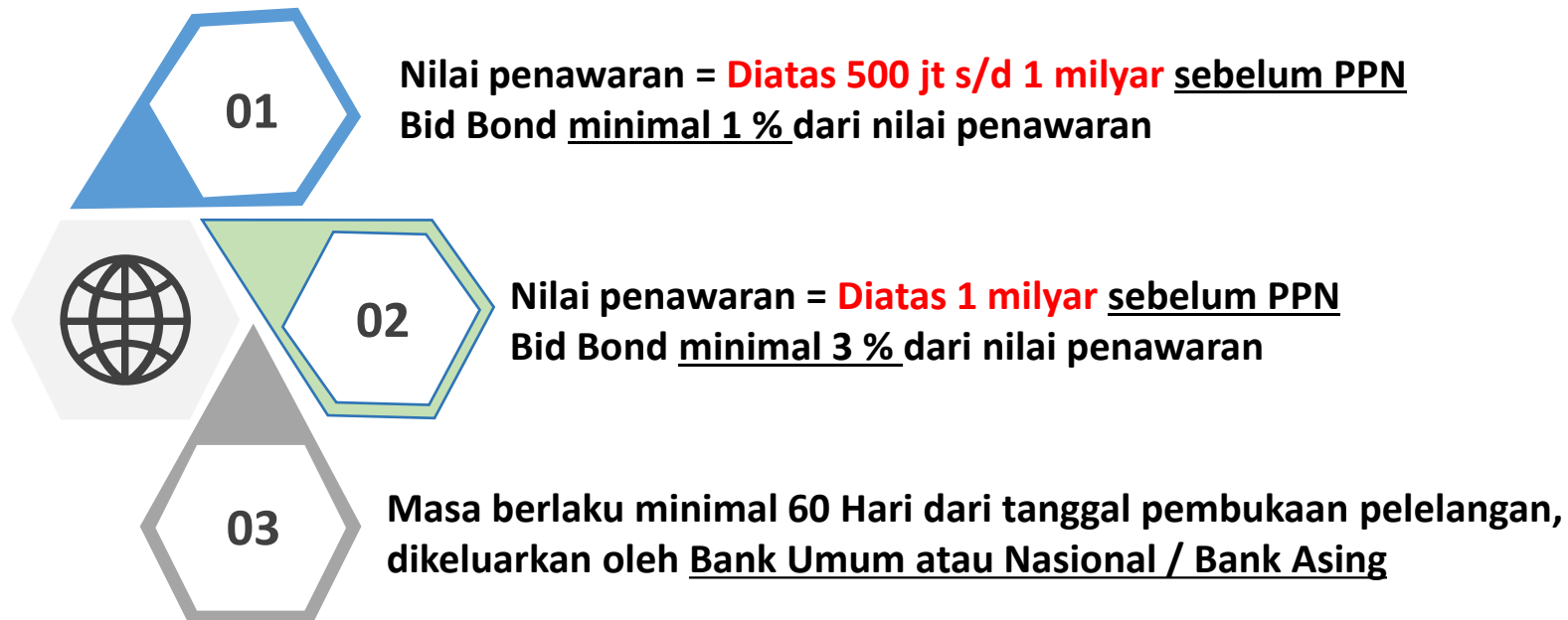


**Note : Dokumen disampaikan (soft copy) melalui email dan e-Proc/ eSCM Antam dan Hard file dikirimkan ke alamat PT Antam UBPB Kalimantan Barat.**

# PENJELASAN ADMINISTRASI

## Dokumen Sampul 2 (Penawaran Harga dan Bid Bond)

### B. Jaminan Penawaran (Bid Bond)



**Note : Dokumen disampaikan (soft copy) melalui email dan e-Proc/ eSCM Antam dan Hard file dikirimkan ke alamat PT Antam UBPB Kalimantan Barat.**

# CARA PENYAMPAIAN DOKUMEN PROPOSAL PENAWARAN

**Penyampaian dokumen penawaran** dengan 2 cara sebagai berikut:

- a. Penyampaian **dokumen administrasi dan proposal teknis melalui email** ke alamat : [bentra.anggono@antam.com](mailto:bentra.anggono@antam.com) cc : [Luthfi.afandi@antam.com](mailto:Luthfi.afandi@antam.com) & [budhi.indharto@antam.com](mailto:budhi.indharto@antam.com). Jika size dokumen cukup besar (Lebih dari 10 MB), maka penyampaian dokumen dapat menggunakan aplikasi cloud storage seperti google drive, drop box dan lain-lain.
- b. Penyampaian **proposal harga** (Surat Penawaran Harga beserta Jaminan Penawaran) **melalui system e-Procurement / e-SCM Antam.**

\*Khusus dokumen Surat Pernyataan Pelelangan, Surat Penawaran Harga (SPH) dan Jaminan Penawaran (Bid Bond) tetap dikirim fisiknya ke Pengadaan PT Antam Tbk UBPB Kalimantan Barat

PT ANTAM Tbk UBPB Kalimantan Barat

Jl. Trans Kalimantan, Dusun Piasak, Desa Pedalaman, Kec. Tayan Hilir, Kab. Sanggau

Kalimantan Barat, Indonesia

(Procurement)



# CARA PENYAMPAIAN DOKUMEN PROPOSAL PENAWARAN

## Note :

1. Pada saat input harga penawaran di e-Proc / e-SCM untuk pertama kalinya, peserta wajib melampirkan dokumen penawaran harga (SPH) dalam format .pdf (harus sama nilai penawarannya) beserta Jaminan Penawaran (Bid Bond). Jika setelah itu peserta akan melakukan perubahan penawaran harga maka tidak perlu melampirkan ulang dokumen penawaran harga (SPH) pdf, cukup mengganti nilai penawaran harga yang diinput di sistem (**perubahan harga tidak bisa naik**).
2. Perubahan ataupun input penawaran harga di sistem e-Proc / e-SCM oleh peserta hanya dapat dilakukan sebelum jadwal pembukaan lelang dan akan ditutup tepat ketika jadwal pembukaan lelang
3. Penawaran harga yang kami anggap final adalah harga terakhir yang diinput peserta di sistem e-Proc / e-SCM.

# KETENTUAN UMUM LAINNYA

1. Peserta lelang wajib mengirimkan *softcopy* **dokumen administrasi dan teknis** ke email Procurement UBPB Kalimantan Barat (Email : [bentra.anggono@antam.com](mailto:bentra.anggono@antam.com) cc : [Luthfi.afandi@antam.com](mailto:Luthfi.afandi@antam.com) & [budhi.indharto@antam.com](mailto:budhi.indharto@antam.com) atau apabila file tersebut muatannya terlalu besar (lebih dari 10 MB) bisa disimpan melalui google drive dan linknya dapat disampaikan melalui email tersebut. *Softcopy* dokumen yang dikirimkan harus merupakan scan dokumen fisik yang asli kecuali untuk dokumen seperti Brosur, Katalog atau sejenisnya.
2. Peserta lelang wajib memasukkan **penawaran pada sistem e-Proc/e-SCM**. Pastikan **scan asli Dokumen Surat Penawaran Harga** dan **Bid Bond** dilampirkan disistem tersebut.
3. Peserta lelang juga wajib mengirimkan **Dokumen Fisik Surat Pernyataan Pelelangan, Surat Penawaran Harga dan Bid Bond** selambat-lambatnya **5 Hari Kalender** setelah lelang dibuka.
4. Bagi peserta yang tidak mengirimkan *softcopy* dokumen administrasi dan teknis ke e-mail atau tidak memasukkan penawaran pada sistem E-Proc/E-SCM hingga batas yang telah ditentukan oleh pihak Pengadaan, maka peserta lelang dianggap **gugur** walaupun hard copy kami terima/dikirimkan.
5. Pembukaan Pelelangan akan dilanjutkan apabila jumlah penawaran softcopy dan sistem yang masuk sekurang-kurangnya 3 (tiga) peserta, apabila kurang dari itu Pelelangan akan diulang.



## TERIMA KASIH

---

Komunikasi dan pertanyaan dapat disampaikan melalui email kepada :

To : Bentra Anggono ([bentra.anggono@antam.com](mailto:bentra.anggono@antam.com))

Cc : Luthfi Afandi Komarudin ([Luthfi.afandi@antam.com](mailto:Luthfi.afandi@antam.com)) & Budhi Indharto ([budhi.indharto@antam.com](mailto:budhi.indharto@antam.com))