

**KERANGKA ACUAN KERJA (*Term Of Reference* – TOR)
PEMBUATAN PAKAIAN KERJA PEGAWAI
UBPN MALUKU UTARA, UBPN KONAWA UTARA DAN UBPN KOLAKA**

I. LATAR BELAKANG

PT ANTAM Tbk atau ANTAM adalah perusahaan pertambangan dan pengolahan mineral logam yang terintegrasi secara vertikal serta berorientasi ekspor. Kegiatan usaha yang dilakukan ANTAM antara lain eksplorasi, penggalan, pengolahan hingga pemasaran bijih nikel, feronikel, emas, perak, dan bauksit. Saat ini ANTAM memiliki wilayah operasi yang tersebar di seluruh kepulauan Indonesia. Kondisi ini menjadikan pegawai ANTAM menjadi sangat heterogen, baik secara lokasi, budaya, maupun lingkungan kerja.

ANTAM sudah memiliki brand korporat yang mampu menggambarkan kebijakan dan keamanan perusahaan, namun brand ANTAM belum lengkap tanpa adanya identitas pegawai yang juga mampu merefleksikan profesionalisme para pegawainya. Salah satu identitas pegawai yang secara langsung dapat menunjukkan brand perusahaan kepada masyarakat adalah pakaian seragam.

Pegawai ANTAM sangat sering berinteraksi dengan berbagai pihak eksternal perusahaan dalam menjalankan aktivitas pekerjaannya. Mulai dari lingkungan masyarakat disekitar lokasi tambang, masyarakat di perkotaan, kantor-kantor pemerintahan, hingga ke tingkat kementerian negara. Tanpa pakaian seragam yang representatif, peluang perusahaan untuk memasyarakatkan brand perusahaan melalui aktivitas pegawainya tidak akan bisa terlaksana. Oleh karena itulah ANTAM menginginkan pembuatan seragam untuk seluruh pegawainya sebagai bagian dari identitas perusahaan.

II. TUJUAN

Tujuan pekerjaan pembuatan pakaian seragam kerja ini adalah:

1. Mendapatkan Pakaian Seragam kerja yang sesuai dengan Desain ANTAM dan berkualitas;
2. Mendapatkan Pengelolaan secara Profesional terhadap seluruh proses produksi Seragam mulai dari aktivitas pengukuran, *Cutting, Sewing, Embellishing, Trimming, Finishing, Fitting* sampai dengan transportasi produk kepada ANTAM (UBPN Maluku Utara, UBPN Konawe Utara dan UBPN Kolaka);
3. Mendapatkan garansi hasil pekerjaan sehingga dapat dilakukan klaim jika terdapat ketidaksesuaian desain, ukuran dan material;

III. LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan sample pakaian kerja ANTAM untuk proses approval sebelum produksi;
2. Melakukan pengukuran badan kepada masing-masing pegawai sebelum pembuatan seragam atau dengan cara lain melihat situasi dan kondisi seperti pada kondisi pandemi;
3. Penyediaan garment yang sudah ditentukan oleh ANTAM; (Spesifikasi bahan dan desain seragam terlampir)
4. Menyelesaikan seluruh proses produksi Seragam mulai dari aktivitas *Cutting, Sewing, Embellishing, Trimming, Finishing, Fitting* sampai dengan transportasi produk kepada ANTAM (UBPN Maluku Utara, UBPN Konawe Utara dan UBPN Kolaka);

PT ANTAM Tbk
Head Office
Gedung Aneka Tambang
Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 1
Lingkar Selatan, Tanjung Barat
Jakarta 12530, Indonesia

T (6221) 789 1234
F (6221) 789 1224
E corsec@antam.com

www.antam.com



5. Jaminan atas pakaian yang tidak sesuai desain, bahan, dan ukuran, menyusut (shrinking), luntur (bleeding) selama masa garansi terhitung sejak Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB).
6. Masa garansi adalah 2 (dua) bulan setelah BASTB dan jika terjadi klaim maka penggantian seragam baru harus sudah di terima selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak klaim diajukan.
7. Mengirimkan seragam kerja pegawai ke lokasi yang ditentukan oleh ANTAM dengan biaya yang selanjutnya akan dilakukan penggantian (*reimbursement*) oleh ANTAM dengan disertai bukti bayar yang sah dari perusahaan pengiriman barang.
8. Membuat pakaian Seragam Kerja pegawai ANTAM (UBPN Maluku Utara, UBPN Konawe Utara, dan UBPN Kolaka) dengan jumlah sebagai berikut:

A. Pakaian Dinas Harian (PDH)

Seragam Korporat ANTAM

No	Unit/Unit Bisnis	Jenis Kelamin	Jumlah	Satuan
1	UBPN Maluku Utara	Pria	451	Pcs
		Wanita	22	Pcs
	Subtotal		473	Pcs
2	UBPN Konawe Utara	Pria	62	Pcs
		Wanita	4	Pcs
	Subtotal		66	Pcs
3	UBPN Kolaka	Pria	1.033	Pcs
		Wanita	60	Pcs
	Subtotal		1.093	Pcs
Total Seragam Korporat ANTAM			1.632	Pcs

Seragam Korporat MIND ID

No	Unit/Unit Bisnis	Jenis Kelamin	Jumlah	Satuan
1	UBPN Maluku Utara	Pria	451	Pcs
		Wanita	22	Pcs
	Subtotal		473	Pcs
2	UBPN Konawe Utara	Pria	62	Pcs
		Wanita	4	Pcs
	Subtotal		66	Pcs
3	UBPN Kolaka	Pria	1.033	Pcs
		Wanita	60	Pcs
	Subtotal		1.093	Pcs
Total Seragam Korporat MIND ID			1.632	Pcs

PT ANTAM Tbk
 Head Office
 Gedung Aneka Tambang
 Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 1
 Lingkar Selatan, Tanjung Barat
 Jakarta 12530, Indonesia

T (6221) 789 1234
 F (6221) 789 1224
 E corsec@antam.com

www.antam.com



B. Pakaian Dinas Lapangan (PDL)

PDL ANTAM (Kemeja + Celana)

No	Unit/Unit Bisnis	Jenis Kelamin	Jumlah	Satuan
1	UBPN Maluku Utara	Pria	1.318	Pasang
		Wanita	25	Pasang
	Subtotal		1.343	Pasang
2	UBPN Konawe Utara	Pria	124	Pasang
		Wanita	8	Pasang
	Subtotal		132	Pasang
	UBPN Kolaka	Pria & Wanita	1.329	Pasang
Total Pakaian Dinas Lapangan (PDL) ANTAM			2.804	Pasang

PDL Fire Retardant (Khusus UBPN Kolaka) (Kemeja + Celana)

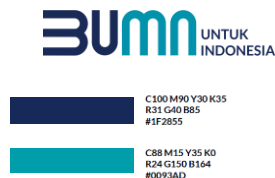
No	Unit/Unit Bisnis	Keterangan	Jumlah	Satuan
1	UBPN Kolaka	PDL Fire Retardant	754	Pasang
Total PDL Fire Retardant			754	Pasang

IV. SPESIFIKASI PAKAIAN KERJA

A. Komposisi Kemeja Pakaian Dinas Harian (PDH)

i. PDH Korporat ANTAM

1. Merk bahan : Marinaya atau sejenis
2. Komposisi : (Polyester 65%, rayon 35%)
3. Kodefikasi Warna : Marinaya 217 (Hijau), Marinaya 240 (Putih)
4. Kancing baju : Putih bening 9mm lubang 4 (jahit silang)
5. Ketentuan Logo :



PT ANTAM Tbk

Head Office
 Gedung Aneka Tambang
 Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 1
 Lingkar Selatan, Tanjung Barat
 Jakarta 12530, Indonesia

T (6221) 789 1234
 F (6221) 789 1224
 E corsec@antam.com

www.antam.com



ii. PDH Korporat MIND ID

1. Merk bahan : Marinaya atau sejenis
2. Komposisi : (Polyester 65%, rayon 35%)
3. Kodefikasi Warna : Marinaya 240 (Putih)
4. Spek Kancing baju : Putih bening 9mm lubang 4 (jahit silang)
5. Ketentuan Logo :



Motif dan desain seragam sesuai gambar pada lampiran TOR

B. Komposisi Kemeja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)

i. PDL ANTAM (Kemeja + Celana)

1. Komposisi/Spek Bahan : Katun 100% 7,5Oz/yd² 250 gr/m²
2. Kodefikasi warna : Biru Navy
3. *Reflective Tape, width 2" orange comb grey*
4. Bordiran Logo terdiri dari:
 - a. Logo ANTAM;
 - b. Logo Safety;
 - c. Logo Super Safe;
 - d. Logo BUMN Untuk Indonesia.

Motif dan desain seragam sesuai gambar pada lampiran TOR

ii. PDL Fire Retardant (khusus UBPN Kolaka)

1. Spesifikasi bahan luar : Fire Retardant, sesuai dengan NFPA 2112, EN ISO 11612 atau setara
2. Warna : Biru Navy
3. *Reflective Tape, width 2" orange comb grey*
4. Bordiran Logo terdiri dari:
 - a. Logo ANTAM;
 - b. Logo Safety;
 - c. Logo Super Safe;
 - d. Logo BUMN Untuk Indonesia.

Motif dan desain seragam sesuai gambar pada lampiran TOR

V. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

1. Seluruh pakaian seragam pegawai sudah diterima oleh ANTAM paling lambat 3 (tiga) bulan sejak PO/Kontrak;
2. Seluruh pekerjaan dinyatakan selesai setelah semua seragam diterima oleh ANTAM dan dibuatkan Berita Acara serah terima Barang/Pekerjaan yang disetujui dan ditandatangani kedua belah pihak;

PT ANTAM Tbk

Head Office
Gedung Aneka Tambang
Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 1
Lingkar Selatan, Tanjung Barat
Jakarta 12530, Indonesia

T (6221) 789 1234
F (6221) 789 1224
E corsec@antam.com

www.antam.com



VI. KETENTUAN UMUM

1. Setiap data dan informasi yang ada dalam *term of reference* (TOR) ini adalah *proprietary* ANTAM dan merupakan data dan informasi yang rahasia yang hanya diungkapkan oleh ANTAM kepada pihak kedua yang ditentukan semata-mata dalam rangka pihak kedua tersebut membuat dan menyampaikan *response* TOR kepada ANTAM.
2. Tidak ada satupun pihak yang boleh mengutip atau menggunakan data dan informasi di dalam TOR ini, baik sebagian maupun seluruhnya, untuk maksud selain yang ditentukan tersebut dan atau menyebarkan kembali kepada pihak lainnya dalam bentuk apapun tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari ANTAM.
3. Pihak kedua yang menerima dan membawa TOR ini dianggap menyetujui dan harus tunduk kepada pernyataan mengenai *proprietary* dan kerahasiaan tersebut.
4. Seluruh biaya yang timbul atas keikutsertaan dalam tender ini sepenuhnya menjadi kewajiban peserta lelang.
5. Jika tidak terpilih menjadi pemenang, seluruh contoh pekerjaan peserta yang diserahkan menjadi milik ANTAM.
6. Keputusan hasil lelang ini adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

VII. KEWAJIBAN MITRA KERJA

1. MITRA KERJA wajib menyediakan pakaian kerja dengan bahan dan desain yang ditentukan oleh ANTAM;
2. MITRA KERJA wajib melakukan pengukuran pakaian seragam kerja untuk setiap pegawai ANTAM atas biaya sendiri kecuali untuk akomodasi disediakan oleh ANTAM;
3. MITRA KERJA menjamin pakaian seragam kerja sesuai dengan ukuran pada saat pengukuran;
4. MITRA KERJA wajib mengganti pakaian seragam kerja yang tidak sesuai dengan desain, spesifikasi dan ukuran yang ditentukan dan jika Pakaian Seragam menyusut (*shrinking*), luntur (*bleeding*) selama masa garansi terhitung sejak Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB);
5. MITRA KERJA wajib menyampaikan katalog yang menampilkan informasi jenis kain dan warna seragam kerja;
6. MITRA KERJA wajib bertanggung jawab atas resiko kehilangan dan kerusakan barang dalam proses pengiriman ketempat penyerahan (teknis pengiriman barang wajib dikordinasikan dengan ANTAM sebelum dilakukan pengiriman), hal lebih lanjut mengenai teknis pengiriman akan dibahas terpisah dalam Aanwijzing).
7. Teknis pengembalian (retur) sebagaimana diatur dalam angka 4 berlaku dengan ketentuan:
 - a. Biaya pengembalian seragam yang tidak sesuai ditanggung oleh ANTAM
 - b. Biaya pengiriman kembali seragam dari MITRA KERJA ke ANTAM ditanggung oleh MITRA KERJA (*non reimbursement*)

VIII. HAK MITRA KERJA

1. MITRA KERJA berhak menerima pembayaran tanpa DP dari ANTAM untuk Pembuatan Pakaian Seragam ANTAM setelah seluruh Pakaian Seragam ANTAM diserahkan ke ANTAM;
2. Mendapatkan akses dan informasi yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan.

PT ANTAM Tbk

Head Office
Gedung Aneka Tambang
Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 1
Lingkar Selatan, Tanjung Barat
Jakarta 12530, Indonesia

T (6221) 789 1234
F (6221) 789 1224
E corsec@antam.com

www.antam.com



IX. HAK & KEWAJIBAN ANTAM

1. ANTAM tidak memberikan uang muka (*down payment*), pembayaran akan dilakukan 100% setelah seluruh pekerjaan selesai dan diterima di ANTAM;
2. Pembayaran di ANTAM paling lama 60 hari kalender setelah invoice lengkap diterima.
3. Membuat Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/ barang atas pekerjaan/barang yang telah dilaksanakan/diterima sesuai ketentuan kontrak;
4. Berhak menerima hasil pelaksanaan pekerjaan / barang sesuai syarat-syarat Kontrak.
5. ANTAM berhak mendapatkan usaha terbaik dari Mitra kerja untuk melaksanakan dan menyerahkan hasil pekerjaan terbaik
6. ANTAM tidak menyediakan fasilitas apapun selama pelaksanaan pekerjaan.
7. ANTAM berhak memperoleh pakaian seragam sesuai desain, spesifikasi dan ukuran yang telah disepakati;
8. ANTAM berhak meminta penggantian (klaim) apabila pakaian seragam tidak sesuai dengan desain, spesifikasi dan ukuran yang ditentukan dan jika pakaian seragam menyusut (*shrinking*), luntur (*bleeding*) selama masa garansi.
9. ANTAM berhak melakukan pemeriksaan sebelum dan/atau saat proses produksi pakaian kerja dilakukan.
10. ANTAM wajib menyediakan akomodasi pada saat pengukuran pakaian seragam kerja pegawai.

X. KRITERIA PENILAIAN TEKNIS DAN HARGA

1. DOKUMEN PENAWARAN

Peserta lelang, selain harus melengkapi dokumen administrasi yang ditentukan oleh Supply Chain Management Division ANTAM, juga harus menyampaikan dokumen sebagai berikut :

A. Dokumen Teknis

- 1) Kesesuaian dengan Jenis Bahan, Desain Pakaian dan Kualitas Jahitan
Sebuah uraian tentang bagaimana mengelola / melakukan managerial mutu pada Bahan dan desain termasuk pengujian yang dilakukan serta melaksanakan secara teknis bagian pekerjaan didalam Pembuatan Pakaian Seragam Kerja ANTAM mulai dari awal hingga diterima oleh ANTAM dan termasuk proses pengujian apa saja yang dilakukan agar hasil produksi dapat dinyatakan layak untuk digunakan. (Lampirkan contoh pakaian sample sesuai Desain ANTAM).
- 2) Delivery time
Sebuah uraian tentang bagaimana mengelola / melakukan managerial terhadap waktu pelaksanaan pekerjaan Pembuatan Pakaian Seragam Kerja ANTAM mulai dari awal hingga diterima oleh ANTAM paling lama 3 (tiga) bulan. (Lampirkan Rencana waktu pekerjaan)
- 3) Pengalaman Perusahaan
Sebuah uraian tentang pengalaman vendor yang sudah melakukan pekerjaan sejenis di ANTAM maupun di Perusahaan lain yang minimal memenuhi kriteria sebagai berikut :
 - a) Pernah memenangkan pengadaan seragam kerja di BUMN atau anak perusahaan BUMN;
 - b) Pernah melakukan pengadaan Seragam Kerja minimal 500 pcs dalam satu kontrak;
 - c) Pernah memenangkan pengadaan seragam kerja dengan nilai kontrak minimal Rp500.000.000,-
 - d) Memiliki pengalaman memasok seragam kerja minimal 3 Tahun.

PT ANTAM Tbk
Head Office
Gedung Aneka Tambang
Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 1
Lingkar Selatan, Tanjung Barat
Jakarta 12530, Indonesia

T (6221) 789 1234
F (6221) 789 1224
E corsec@antam.com

www.antam.com



B. Dokumen Biaya

- 1) Harga Penawaran Total;
- 2) Rincian/ Detail Penawaran;
- 3) Daftar harga satuan material/ bahan;
- 4) Daftar harga satuan jasa.

A.	Kriteria Penilaian Teknis :	Keterangan	Bobot Nilai Teknis
1	Kesesuaian dengan jenis bahan, desain dan metode teknis pelaksanaan pekerjaan dan Kualitas Jahitan (Sample)	Sesuai Bab IV dan Bab X.1.A.1 dan mengirimkan 1 sampel per desain total 8 pcs	Mandatory
2	Delivery Time	1). Surat Pernyataan (tanda tangan dan stempel perusahaan di atas materai), sanggup mengirimkan barang paling lambat 3 bulan setelah PO/Kontrak 2). Timeline pekerjaan	Mandatory
3	Pengalaman Mitra Kerja sebagai perusahaan penyedia pakaian kerja;	Melampirkan PO/Kontrak sesuai Sesuai Bab X.1.A.3	Mandatory
4	Garansi	Surat Pernyataan (tanda tangan dan stempel perusahaan di atas materai), sanggup memberikan garansi barang selama 2 (dua) bulan setelah barang diterima oleh ANTAM. Garansi meliputi desain, bahan, ukuran, menyusut dan luntur.	Mandatory
5	Uji Sampel kain FR	Menyerahkan sampel kain ukuran 30 cm x 30 cm serta melampirkan bukti dokumen ISO/Sertifikat yang menyebutkan bahwa sampel bahan tersebut adalah bersifat fire retardant yang akan di uji bakar oleh ANTAM sesuai standar yang berlaku.	Mandatory
B.	Kriteria Penilaian Harga:	Penawaran harga sebelum dan setelah PPN	

PT ANTAM Tbk

Kamsi

HC Services & IR Division Head

PT ANTAM Tbk

Head Office
Gedung Aneka Tambang
Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 1
Lingkar Selatan, Tanjung Barat
Jakarta 12530, Indonesia

T (6221) 789 1234
F (6221) 789 1224
E corsec@antam.com

www.antam.com

