**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : ………………………………………………………

Alamat Kantor : ………………………………………………………

Telepon : ………………………………………………………

E-mail address : ………………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………………

Bertindak untuk dan atas nama …………………[[1]](#footnote-1)

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Perusahaan kami sanggup mengirimkan barang paling lambat 3 (tiga) bulan setelah PO/Kontrak.
2. Perusahaan kami bersedia dan sanggup memberikan garansi barang selama 2 (dua) bulan setelah barang diterima oleh PT ANTAM Tbk. Garansi meliputi desain, bahan, ukuran, menyusut dan luntur.
3. Surat pernyataan ini kami buat tanpa ada tindak penyuapan dan kolusi dengan Pengguna Barang dan Jasa *(User),* Panitia Pelelangan, Pejabat Supply Chain Management (SCM)/Tim Procurement, dan oknum pejabat PT ANTAM Tbk, juga tanpa ada kerjasama dengan sesama Penyedia Barang/Jasa. Semua keterangan dan data kami dibuat dengan sebenar-benarnya.

Apabila dikemudian hari terdapat pengingkaran pernyataan di atas atau ditemukan bahwa pernyataan/keterangan/data yang diberikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai perundang-undangan dan aturan yang berlaku di PT ANTAM Tbk. Selain itu bersedia dikeluarkan dari Daftar Penyedia Barang dan Jasa, serta dimasukkan dalam Daftar Hitam *(black list)* PT ANTAM Tbk dan pembatalan kontrak.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan rasa penuh tanggung jawab dan tanpa paksaan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

…………………, …………………………

 Direksi/PenanggungJawab Perusahaan

Meterai

Rp. 10.000

(tanda tangan dan stempel perusahaan di atas materai)

1. Nama perusahaan yang mengikuti pengadaan [↑](#footnote-ref-1)