

PROTOKOL INTERAKSI DENGAN PEMASOK BIDANG JASA

1. Meeting mengenai penjelasan, penawaran dan negosiasi Pengadaan Jasa, oleh user dan pengelola Pengadaan Jasa kepada mitra kerja dilakukan dengan daring/online (video conference/video call) dengan menggunakan aplikasi pendukung. Tatap muka hanya dilaksanakan dalam kondisi mendesak dan mendapatkan persetujuan pejabat berwenang.
2. Semua proses administrasi mulai penyampaian undangan, dokumen pendaftaran, dokumen penawaran, surat penunjukkan pemenang dan dokumen pendukung pengadaan lainnya dapat dikirimkan melalui email, sedangkan proses administrasi yang membutuhkan tanda tangan dapat dilakukan dengan menggunakan tanda tangan digital atau bisa dilakukan dengan penandatanganan dokumen di tempat asal dan di kirim ke PT. Antam UPBN Sultra.
3. Untuk meminimalkan dampak negatif dari pekerja yang berasal dari luar Kabupaten Kolaka, maka untuk mendatangkan pekerja terkait penyelesaian pekerjaan di PT. Antam Tbk. UPBN Sultra maka sebelum mendatangkan pekerja dari luar kabupaten Kolaka ke area IUP UBPN Sultra, VP terkait harus menilai tingkat urgensi pekerjaan, dan mengatur jadwal kedatangan untuk meminimalkan bertumpuknya pekerja.
4. Untuk pekerjaan dilapangan, maka mitra kerja harus mengikuti protokol kesehatan yang ditentukan oleh PT Antam Tbk. UPBN Sultra seperti :
 - a) Wajib membawa hasil Swab PCR / Rapid test.
 - a. Apabila dapat menunjukkan hasil swab yang dilakukan dalam 7 hari terakhir, maka pekerja yang bersangkutan dapat langsung bekerja bila dinyatakan negatif. Apabila durasi waktu berlaku hasil PCR nya habis selama berada di Pomalaa, maka mitra kerja tersebut harus dilakukan rapid test mandiri untuk dapat kembali bekerja.
 - b. Apabila hanya dapat menunjukkan hasil rapid test (maksimal rapid test dilakukan 3 hari sebelumnya). Pekerja dipersyaratkan untuk isolasi mandiri selama 7 hari dan setelah isolasi diwajibkan untuk rapid test (mandiri). Apabila hasilnya non reaktif, maka pekerja diperbolehkan masuk untuk bekerja setelah melewati prosedur safety induction dan pemberian ID Card, Work Permit Covid. Apabila hasilnya reaktif, maka
 - Pekerja tidak diperbolehkan untuk bekerja dan harus melanjutkan untuk isolasi mandiri hingga hasil swab keluar dan dinyatakan negatif covid-19.
 - Penanganan berikutnya akan dilanjutkan oleh tim gugus pencegahan covid-19 kabupaten kolaka.

- b) Mitra kerja bersedia mengikuti seluruh aturan dan prosedur pencegahan atau penanganan COVID-19 di UPBN Sultra beserta biaya yang mungkin akan timbul dari proses penanganannya.
 - c) Untuk pekerja dari luar kab. Kolaka diwajibkan memeriksakan diri di Covid Health Centre UPBN Sultra setelah tiba di pomalaa dan wajib mengisi *form monitoring* diri selama berada di lingkup UPBN Sultra.
 - d) Untuk pekerja dari dalam kabupaten Kolaka, dipersyaratkan rapid test mandiri sebelum bekerja, apabila hasilnya non reaktif maka diperbolehkan untuk bekerja setelah melewati prosedur safety induction dan pemberian ID Card, Work Permit Covid. Apabila hasilnya reaktif, maka pekerja tidak diperbolehkan untuk bekerja dan harus melakukan isolasi mandiri.
5. Penerimaan jasa dilakukan dengan ketentuan berikut ini :
- a) Penerimaan pekerjaan jasa dilakukan dengan mengirimkan dokumen atas hasil pekerjaan (NPJP) melalui email kepada Pengelola Contract Management;
 - b) Instruksi dan koordinasi pekerjaan dapat dilakukan secara daring (video conference/video call) dan/atau menggunakan email dengan mitra kerja terkait;
 - c) Penandatanganan dokumen Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan (BASTB/P) dilakukan dengan menggunakan tanda tangan digital atau bisa dilakukan dengan penandatanganan dokumen di tempat asal dan di kirim ke PT. Antam UPBN Sultra.
6. Proses penagihan pembayaran (invoicing) atas realisasi pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa dilakukan dengan ketentuan berikut ini:
- a) Penyerahan dokumen tagihan seperti faktur pajak, BAST-B/P dan lainnya dapat dilakukan melalui e-mail ;
 - b) Pencatatan permintaan pembayaran dilakukan secara elektronik;
7. Koordinasi dengan keuangan atas permintaan pembayaran dapat dilakukan dengan e-mail dan/atau secara daring (video call/telephone).

Pomalaa, 15 Juni 2020
General Manager


Khaidir Said, S.T.
NPP. 100479 6773