

Tempat	Tanggal	Waktu	
Teams Meeting	13 Februari 2023	14.00 WITA - selesai	
Topik Rapat			Distribusi
Penjelasan Lelang (Aanwijzing) Tahap I Pekerjaan Jasa Pekerjaan Renovasi Gedung Main Office PT ANTAM Tbk UBPN KOLAKA.			Semua Peserta Aanwijzing
Lampiran			
1. Dokumen Lelang 2. Term Of Reference (TOR) atau Kerangka Acuan Kerja (KAK)			
Pokok-Pokok Pembahasan Aanwijzing			
1. ANTAM tidak mengacu kepada Keppres No. 80/PP54/PP70 namun menggunakan Surat Keputusan Direksi PT ANTAM Tbk No. 333.K/92/DAT/2017 tanggal 20 Juni 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Rantai Pasokan (SCM) sebagaimana telah diubah dengan Surat Keputusan Direksi No. 1033.K/92/DAT/2019 tanggal 1 Juli 2019 dan Surat Keputusan Direksi No. 1646.K/92/DAT/2019 tanggal 16 September 2019 beserta dengan perubahannya.			
2. Metode pelelangan menggunakan metode Lelang 2 Tahap. a. Tahap I : berisi Lampiran Administrasi dan Teknis <ul style="list-style-type: none">Dokumen Administrasi terdiri dari :<ol style="list-style-type: none">Copy Sertifikat Mitra Kerja (SMK) Kantor Pusat/Unit yang masih berlaku atau Bagi Penyedia Barang dan Jasa/Peserta Pelelangan yang belum mempunyai SMK ANTAM maka wajib menyerahkan/melampirkan Biodata Perusahaan sesuai dokumen pelelangan Lampiran A point 4.a.Surat Pernyataan tidak berkolusi (sesuai format dari PT Antam Tbk) ditandatangani pimpinan perusahaan di atas materai dan dicap perusahaan. Jika bukan pimpinan perusahaan maka harus dilampirkan surat kuasa. Form surat pernyataan terlampir pada dokumen pengadaan halaman terakhir.Laporan keuangan tahun 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dengan Opini Wajar.Proposal Teknis, mengacu ke TOR (Term Of Refence) atau Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Berita Acara Penjelasan Lelang (Aanwijzing).			
3. Mengingat adanya Kebijakan Manajemen PT ANTAM Tbk terkait tindak lanjut dari penetapan pandemic COVID-19, maka seluruh dokumen Pelelangan hanya dapat dilakukan secara Online melalui media Email dan melalui system eproc. Softcopy file menjadi lampiran email maksimal ukuran file 10 MB, apabila ukuran file lebih 10 MB agar mengirimkan tautan media Penyimpanan/Link Drive (Google Drive atau yang lainnya) yang dapat diakses dan didownload untuk keperluan pembukaan pelelangan. Judul/nama file diusahakan tidak terlalu panjang dan dipastikan file dapat dibuka. Peserta menyampaikan dokumen melalui email/link drive dan by system (eproc), jika keduanya atau salah satu tidak melampirkan maka dinyatakan GUGUR.			
4. Peserta lelang yang mendaftar berjumlah 5 peserta, yaitu : <ol style="list-style-type: none">PT. PURAKA BANGUN SELARASPT. INDI DAYA KARYACV. SUKSES KARYA MANDIRIPT. INDO MARGA CITRALOKAPT. ADIMUKTI ENERGI NUSANTARA			
5. Semua dokumen untuk Tahap I disampaikan kepada Panitia Lelang melalui email : <ul style="list-style-type: none">sekretaristimpengadaan.sultra (sekretimscm.sultra@antam.com)			
6. Pembukaan Lelang dilakukan oleh Panitia Lelang pada waktu yang telah ditetapkan. Dokumen yang terlambat diterima dari waktu yang ditetapkan akan dinyatakan gugur			
7. Pastikan status penawaran by eproc (status bidder) sudah Edit/Resubmit technical quotation , yang berarti pengisian by eproc sudah final/completed (untuk Lelang Tahap I).			
8. Penilaian dokumen penawaran menggunakan sistem GUGUR (mandatory).			
9. Apabila Lelang Tahap I atau Tahap II gagal maka akan dilakukan Lelang Ulang. Pada Lelang Ulang			

minimal terdapat 1 (satu) peserta yang lulus. Khusus pada Lelang Ulang Tahap II hanya diikuti Peserta yang lulus Tahap I.

10. Apabila ada oknum yang tidak bertanggung jawab mengatasnamakan Pejabat PT Antam Tbk, terkait proses pengadaan mohon untuk diabaikan dan segera diinformasikan ke PT Antam Tbk Kantor Pusat/Unit.
11. Untuk Mitra Kerja yang tidak mengirimkan dokumen penawaran baik Tahap I dan Tahap II, wajib melampirkan surat keterangan/ Pernyataan terkait tidak mengirimkan dokumen penawaran, apabila tidak melampirkan, maka untuk pengadaan Lelang Ulang tidak akan diikuti sertakan lagi (diundang) serta kami anggap mengundurkan diri.
12. Proses Lelang dapat dibatalkan sesuai kriteria dalam Dokumen Lelang Bab Instruksi Penawar butir 6.
13. Sanggahan terhadap hasil lelang sesuai kriteria dalam Dokumen Lelang Bab Instruksi Penawar butir 8.
14. Pembukaan Dokumen **Tahap I** dilakukan pada tanggal **21 Februari 2023 pukul 14.00 WITA**.
15. Komunikasi dan pertanyaan terkait pelelangan dapat disampaikan melalui email kepada:
 - imron.pratama@antam.com
 - widya.arianty@antam.com
 - cc : fajaradi.prabowo@antam.com
26. Daftar pertanyaan beserta jawaban akan kami sampaikan kembali kepada seluruh peserta setelah batas waktu pertanyaan telah ditutup.

TANYA JAWAB

1. Semua dokumen dalam pengadaan ini akan dilampirkan dalam system E-proc Antam
2. Bagi Mitra Kerja yang sedang pengurusan perpanjangan SMK, tidak bisa digunakan sebagai pengganti SMK yang dipersyaratkan dalam lelang ini. Mitra Kerja wajib melampirkan SMK yang masih aktif atau melampirkan Biodata Perusahaan sesuai dokumen pelelangan Lampiran A point 4.a.
3. Masa berlaku penawaran di E-proc untuk Tahap I disesuaikan dari masing-masing Mitra Kerja (tidak ada ketentuan dari Antam).
4. Untuk draft lampiran Surat Komitmen dan dukungan alat sewa dari masing-masing Mitra Kerja.
5. Terkait spesifikasi teknis dan Bill Of Quantity (BOQ) sesuai format Antam, dari masing-masing Mitra Kerja membuat diatas kop surat ditandatangani dan cap perusahaan.
6. Daftar & peralat kerja seperti alat pembongkaran granit, alat pengangkutan & peralatan lainnya disesuaikan dari masing-masing Mitra Kerja sebagai alat pendukung.
7. Bahan menggunakan granit dan akan disesuaikan didalam dokumen Bill Of Quantity (BOQ) sesuai dari KAK.
8. Pengalaman renovasi rumah, kantor dan gedung dapat dijadikan sebagai pengalaman, yang penting bukan renovasi pembuatan jalan dan sejenisnya.
9. Pada saat presentasi metode pekerjaan yang dipersyaratkan dalam lelang ini harus diikuti oleh Tim inti dari Mitra Kerja seperti Direktur Utama, Site Engineer.
10. Metode pekerjaan yang nanti akan dipresentasikan dibuat dari masing-masing Mitra Kerja sesuai dengan durasi waktu pekerjaan dari Antam. Presentasi dibuat menggunakan power point dan akan dijadwalkan oleh Antam.
11. Presentasi dilakukan sebagai penilaian evaluasi teknis.
12. Surat jaminan penawaran dilampirkan pada dokumen Tahap II.
13. Pencampuran pasangan granit menggunakan concrete mixer atau sejenisnya dan dilakukan di area main office Antam agar memudahkan pengontrolan dari user terkait kualitas dll dan akses untuk lantai 2 menggunakan tangga (tidak ada jalur khusus).
14. Terkait lokasi proses cutting granit akan ditentukan oleh Antam.
15. Hasil uji granit wajib dilampirkan dari pabrikan sesuai persyaratan dalam dokumen TOR/KAK.
16. Pekerjaan pengecatan waterproofing sesuai yang telah dipersyaratkan dalam dokumen TOR/KAK.
17. Material bekas bongkaran langsung diangkut ke area disposal. Jarak antara Main Office dengan disposal \pm 1,5 KM.
18. Untuk jam kerja area bagian dalam bangunan main office dilakukan setelah jam kerja Antam (diatas jam 16.30 WITA) sedangkan untuk pekerjaan diluar bangunan main office dikerjakan normal (antara jam 07.30 – 16.30 WITA) dan pekerjaan juga dapat dilakukan pada hari Sabtu dan Minggu. (antara jam 07.00 – 17.00 WITA).
19. Tempat parkir tersedia di area main office.
20. Pekerjaan diluar jam yang telah ditetapkan, disesuaikan kembali dengan Pihak Antam dengan mempertimbangkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).

DAFTAR HADIR

ID	Nama Lengkap	Nama Perusahaan (PT/CV)	Jabatan	Alamat Email	Nomor Telepon
1	Azwar Arifuddin, ST	PT INDO MARGA CITRALOKA	Komisaris	indo.marga.citraloka@gmail.com	085299739739
2	Imron Pratama	PT Antam Tbk UBPN Kolaka	PPE	imron.pratama@antam.com	081310996168
3	Teguh santoso	PT. Puraka Bangun Selaras	Site Manager	teguhsantoso@purakabangun.co.id	081380206042
4	Fahrul Baihaqi	PT Adimukti Energi Nusantara	Sr. Supply Chain Management	info@adimukti-en.co.id	081314046940
5	EDO TRY BASKORO	PT PURAKA BANGUN SELARAS	STAF	edotrybaskoro@purakabangun.co.id	081311579162
6	okto fendy	PT. Puraka Bangun Selaras	Operasional	oktofendy@purakabangun.co.id	081298080808
7	Rahyu Lubis	PT. Indi Daya Karya	Business Development	info.indidayakarya.com	
8	Surya Cipta Manullang	PT. Indi Daya Karya	Businees Development	info@indidayakarya.com	

KRETIRIA PENILAIAN TEKNIS

No.	Persyaratan Dokumen	Keterangan	Lampiran Dokumen (Mandatory)
1	Spesifikasi Teknis Proyek	Wajib dilampirkan. <ul style="list-style-type: none"> Isi spesifikasi teknis harus sama dengan dokumen tender dari ANTAM. Dicap dan ditandatangani Direktur Mitra Kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> Isi spesifikasi teknis harus sama dengan dokumen tender dari ANTAM (Dicap dan ditandatangani Direktur Mitra Kerja)
2	Dokumen Kuantitas (BoQ) Proyek	Wajib dilampirkan <ul style="list-style-type: none"> Isi dan volume BoQ pekerjaan harus sama dengan dokumen tender. Dicap dan ditandatangani Direktur Mitra Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Isi dan volume BoQ (Bill Of Quantity) pekerjaan harus sama dengan dokumen tender (sesuai lampiran dari PT Antam Tbk, UBPN Kolaka) (Dicap dan ditandatangani Direktur Mitra Kerja)
3	Fotocopy Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi minimal klasifikasi Kecil	Wajib dilampirkan.	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopy Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi minimal klasifikasi Kecil
4	Daftar Personil/Tenaga Kerja Inti yang wajib dilampirkan dalam Dokumen Penawaran Teknis Tahap I	Wajib dilampirkan	
	a. Site Engineer	<ul style="list-style-type: none"> Minimal 1 (satu) orang. Melampirkan Curriculum Vitae, Foto copy Surat referensi kerja, Fotocopy Ijazah Terakhir, dan Fotocopy KTP Pendidikan akhir minimal D3 Teknik Sipil/Arsitektur Berpengalaman sebagai Site Engineer/Pengawas Lapangan Proyek Konstruksi minimal 2 tahun Tidak boleh merangkap dengan jabatan atau proyek lain selama konstruksi pekerjaan ini belum selesai. 	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopy Curriculum Vitae Fotocopy Surat referensi kerja. Fotocopy Ijazah terakhir minimal D3 Teknik Sipil/Arsitektur Fotocopy KTP Fotocopy pengalaman sebagai Site Engineer/Pengawas Lapangan Proyek Konstruksi minimal 2 tahun

No.	Persyaratan Dokumen	Keterangan	Lampiran Dokumen (Mandatory)
	b. Safety Officer.	<ul style="list-style-type: none"> - Minimal 1 (satu) orang. - Melampirkan Curriculum Vitae, Foto copy Surat referensi kerja, Fotocopy Ijazah Terakhir, dan Fotocopy KTP - Memiliki sertifikat kompetensi minimal K3 Umum/K3 Konstruksi Tingkat Muda/POP (dibuktikan dengan melampirkan fotocopy sertifikat kompetensi yang berlaku). Sertifikat training/pelatihan bukanlah termasuk dalam sertifikat kompetensi. - Berpengalaman sebagai Safety Officer/Safety Man di proyek konstruksi minimal 2 tahun. - Tidak boleh merangkap dengan jabatan lain atau proyek lain selama konstruksi pekerjaan ini belum selesai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopy Curriculum Vitae • Fotocopy Surat referensi kerja. • Fotocopy Ijazah terakhir minimal D3 Teknik Sipil/Arsitektur • Fotocopy KTP • Fotocopy sertifikat kompetensi minimal K3 Umum/K3 Konstruksi Tingkat Muda/POP (dibuktikan dengan melampirkan fotocopy sertifikat kompetensi yang berlaku). Sertifikat training/pelatihan bukanlah termasuk dalam sertifikat kompetensi. • Foto copy pengalaman sebagai Safety Officer/Safety Man di proyek konstruksi minimal 2 tahun
5	Struktur organisasi proyek tanpa rangkap jabatan sesuai daftar personil atau tenaga ahli	Dicap dan ditandatangani Direktur Mitra Kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur organisasi proyek tanpa rangkap jabatan sesuai daftar personil atau tenaga ahli
6	Tabel Daftar dan Peralatan Kerja. adapun peralatan kerja yang dimaksud adalah minimal tapi tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> • Alat Pembongkaran Granit • Alat Potong Granit • Alat Pasang Granit • Alat Pengangkutan • Scaffolding • Peralatan bekerja di ketinggian • Peralatan pengecatan • Peralatan lainnya 	MITRA KERJA Wajib melampirkan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Dukungan Sewa dari Pemilik Alat terhadap alat bantu kerja yang disebutkan di kolom sebelah, jika menggunakan Sistem Sewa. Surat Dukungan Sewa wajib bermaterai, ditandatangani dan dicap Pemilik alat. Jika memiliki Alat yang disebutkan di kolom sebelah, maka wajib melampirkan Foto alat. 2. Surat Komitmen menyediakan seluruh alat yang akan dibutuhkan untuk menyelesaikan seluruh lingkup kerja proyek. Surat wajib ditandatangani, cap, dan bermaterai oleh Direktur Mitra Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Dukungan Sewa, jika menggunakan sistem sewa (bermaterai, cap dan tandatangan pemilik alat) • Foto alat, jika memiliki alat sendiri (bukan dari internet atau foto yang lain) • Surat Pernyataan Komitmen (bermaterai, cap dan tandatangan Direktur).
7	Daftar Pengalaman proyek sejenis yang pernah diselesaikan oleh MITRA KERJA	Wajib dilampirkan <ul style="list-style-type: none"> - Pengalaman maksimal 5 tahun terakhir sebanyak minimal 1 proyek dengan minimal nilai kontrak lebih dari Rp 700 juta (sebelum PPN 10%). - Pengalaman yang diakui adalah pengalaman Perusahaan untuk Pekerjaan bangunan sipil seperti pembangunan gudang, kantor, rumah, Main Gate, dsb. MITRA KERJA wajib menyertakan fotokopi bukti	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopy Kontrak/PO/SPJP dan BASTP/NPJP (menandakan pekerjaan sudah selesai) maksimal 5 tahun terakhir (minimal 1 proyek) dengan minimal nilai kontrak lebih dari Rp 700 juta (sebelum PPN 10%).

No.	Persyaratan Dokumen	Keterangan	Lampiran Dokumen (Mandatory)
		Kontrak/PO/SPJP dan BASTP/NPJP (menandakan pekerjaan sudah selesai). Apabila hanya melampirkan salah satunya (Kontrak/PO/SPJP saja atau BASTP/NPJP saja) maka dianggap tidak lengkap	
8.	Surat Pernyataan Komitmen : 1. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditentukan 2. Terhadap Pelaksanaan K3 dan penyediaan APD tenaga kerja	<ul style="list-style-type: none">- Wajib dilampirkan- Bermaterai, dicap dan ditandatangani direkturperusahaan mitra kerja.	<ul style="list-style-type: none">• Surat Pernyataan Komitmen (bermaterai, cap dan tandatangan)
10	Metode pekerjaan	<ul style="list-style-type: none">- Wajib dilampirkan- MITRA KERJA akan diminta mempresentasikan metode kerja kepada pihak ANTAM. Presentasi metode kerja tersebut menjadi syarat wajib dan bersifat menggugurkan.	MITRA KERJA akan diminta mempresentasikan metode kerja kepada pihak ANTAM. Presentasi metode kerja tersebut menjadi syarat wajib dan bersifat menggugurkan.