



PT ANTAM Tbk

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

No Procurement Planning

:

No Purchase Requisition

:

**JASA PEKERJAAN PEMBERSIHAN
DAN PEMELIHARAAN
LINGKUNGAN EMPLACEMENT
WILAYAH KELURAHAN KUMORO
SELAMA 2 TAHUN**

Tanggal

:

29 September 2022

Diketahui Oleh :

Disetujui Oleh :

Disusun Oleh :

**Mining & Operation Support
Senior Manager**

Mahana Hendah Sunarno, S.T.

NPP. 100884 7229

**Civil & Emplacement
Manager**

Luhut Adi Irawan, S.T., MT

NPP. 101390 8114

**Emplacement Environmet
Mgmt. Assistant Manager**

Evi Sabrina, S.T.

NPP. 3009885 7317

1. PENDAHULUAN

Lingkungan perumahan karyawan yang aman dan nyaman merupakan salah satu prioritas dan perhatian utama dalam upaya menciptakan kinerja yang baik dari para pegawai. Oleh karena itu dinilai perlu untuk memelihara kebersihan dan memelihara lingkungan emplasemen yang meliputi area perumahan dan sarana-prasarana pendukung kawasan emplasemen PT ANTAM Tbk UBPB Kolaka terutama pada wilayah Kelurahan Kumoro.

Jasa pekerjaan pembersihan dan pemeliharaan lingkungan Kumoro diadakan untuk menjaga kebersihan dan kenyamanan di area Lingkungan Kumoro.

2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

2.1 Pekerjaan pembersihan dan pemeliharaan lingkungan

Pekerjaan pembersihan dan pemeliharaan lingkungan terdiri dari pekerjaan sebagai berikut:

- a. Pekerjaan pembersihan bahu jalan dari sampah organik dan sampah non organik. Frekuensi pekerjaan untuk masing-masing jalan adalah minimal 1 (satu) kali pengulangan per minggu dengan realisasi luasan penyapuan jalan minimal mengacu pada sub BAB.13 TARGET MUTU / KUALITAS HASIL KERJA. Adapun target realisasi luasan penyapuan jalan ini bukanlah untuk menjadi dasar MITRA KERJA dalam melakukan penagihan pembayaran, melainkan sebagai salah satu parameter pengukuran performa MITRA KERJA.
- b. Pekerjaan pemotongan rumput yang dilakukan di kanan kiri bahu jalan (masing-masing pinggir jalan aspal) dan juga termasuk halaman rumah (depan dan samping). Pemotongan rumput dilakukan (diulang) setelah 15 hari dengan realisasi luasan area pemotongan rumput minimal mengacu pada sub BAB.13. TARGET MUTU / KUALITAS HASIL KERJA. Adapun target realisasi luasan area pemotongan rumput ini bukanlah untuk menjadi dasar MITRA KERJA dalam melakukan penagihan pembayaran, melainkan sebagai salah satu parameter pengukuran performa MITRA KERJA.
- c. Pekerjaan pembersihan drainase/ parit dari sampah organik maupun sampah non organik di lingkungan kelurahan Kumoro.



- d. Pekerjaan penyemprotan racun rumput pada area bahu jalan dan trotoar di lingkungan kelurahan Kumoro (sesuai instruksi ANTAM). Adapun penyediaan alat semprot dan bahan racun herbisida menjadi lingkup kerja ANTAM.
- e. Pekerjaan penyiraman tanaman hias yang ada di lingkungan kelurahan Kumoro (sesuai instruksi ANTAM). Adapun penyediaan alat alat yang dibutuhkan menjadi lingkup kerja ANTAM.

2.2 Pekerjaan Pengumpulan dan Pengangkutan Sampah

Pekerjaan pemungutan dan pengangkutan sampah dilakukan **di setiap hari kalender diluar hari Minggu dan hari Libur Nasional dan Cuti Bersama** yang ditentukan oleh Pemerintah. Pekerjaan pemungutan dan pengangkutan sampah dilakukan di seluruh lingkungan Kelurahan Kumoro untuk kemudian sampah dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) ANTAM. Adapun pengaturan pekerjaan tersebut adalah sebagai berikut :

- Sampah meliputi sampah Rumah Tangga, Sampah sampah yang ada di fasilitas Olahraga, Sekolah, Sarana Ibadah dan Kantor Kelurahan serta sampah hasil dari pembersihan Lingkungan Emplacement di Lingkungan Kumoro. Pengangkutan sampah tidak termasuk sampah hasil pembongkaran bangunan oleh kontraktor / mitra kerja. Sampah yang telah dikumpulkan lalu diangkut dan dibuang ke Tempat Pengolahan Akhir sampah milik ANTAM.
- Apabila terjadi pengangkutan sampah lebih dari ritase harian yang ditentukan, maka tambahan pengangkutan sampah **wajib** dilakukan oleh Mitra sesuai dengan instruksi dari ANTAM.

3. Lokasi dan Luas Area Pekerjaan

Lokasi kerja pembersihan dan pemeliharaan lingkungan emplacement adalah di wilayah lingkungan Kelurahan Kumoro dengan luasan mengacu pada Tabel 1 dan Tabel 2.

Tabel 1. Luasan Wilayah Pekerjaan Babat Rumput & Perintisan

NO	NAMA JALAN	LUASAN AREA KERJA	Keterangan
1	Jl. Jend. Sudirman Kumoro	31.709,10	PEMBABATAN DILAKSANAKAN 2X DALAM SEBULAN UNTUK MASING- MASING RUAS JALAN
2	Jl. Masuk + Feni Plant	1.175,06	
3	Jl. Kompas Badak ke Pabrik	1.985,12	
4	Jl. D.I Panjaitan	1.896,68	
5	Jl.S. Parman	2.596,64	
6	Jl. Rusa	3.210,91	
7	Jl. P. Maniang	6.829,74	
8	Jl. Anoa	3.799,05	
9	Jl. P. Padamarang	3.997,13	
10	Jl. Komodo	3.431,40	
11	Jl. Tg. Santigi	3.135,00	
12	Jl. Beruang	4.907,42	
13	Jl. Tg. Leppe	5.115,47	
14	Jl. Banteng I	7.359,65	
15	Jl. Banteng II	1.269,90	
16	Jl. Teluk Bone	7.821,64	
17	Jl. Harimau I	6.323,58	
18	Jl. Harimau II	1.301,16	
19	Jl. Teluk Mekongga	5.941,59	
20	Jl. Badak	3.937,34	
21	Jl. Badak II (Mine Safety - Pintu 3 Pabrik)	1.759,88	
22	Jl. Singa	4.777,02	
23	Jl. Tembaga	7.381,69	
24	Jl. Perak	5.894,56	
25	Jl. Emas	10.804,45	
26	Jl. Bauksit	7.223,56	
27	Jl. MT.Haryono	2.975,02	
28	Jl. Pasir Besi	1.371,94	
29	Jl. Intan	1.128,60	
30	Jl. Batu Kapur	6.127,22	
31	Jl. Salak	2.641,00	
32	Jl. Rambutan	5.041,84	
33	Jl. Langsung	5.097,23	
34	Jl. Kapt. Tendean	5.476,75	
35	Jl. Mayjend Sutoyo (sampai Kantor Kelurahan)	4.205,98	
36	Jl. Gedung Merah	2.912,83	
37	Patepo	14.489,45	
38	Mes Uti	1.472,88	
39	Jl. Distrik Eks 460	8.229,90	
40	Wisma Nikel II	6.595,78	
41	Pura	718,11	
42	Tandon Air Jl. Batu Kapur	1.191,30	
43	Taman Kumoro & Eks. Kolam Renang	5.153,65	
44	Kebun Jati	5.094,38	
45	RTH Depan Mesjid Al Ikhlas	4.132,50	
46	RTH Rumah Trafo Belakang Mesjid Al Ikhlas + Lapangan Volly	3.547,30	
47	Plantation Jl. Rusa	4.138,20	
	TOTAL LUASAN	237.326,54	
	Luasan Penyapuan (siklus / bulan)	474.653,08	
	Luasan Kerja dalam 12 bulan (1 tahun)	5.695.836,97	



Tabel 2. Luasan Wilayah Pekerjaan Penyapuan Jalan

NO	NAMA JALAN	LUASAN AREA KERJA	Keterangan
1	Jl. Jend. Sudirman Kumoro	21.606,50	PENYAPUAN DILAKSANAKAN 4X DALAM SEBULAN UNTUK MASING- MASING RUAS JALAN
2	Jl. Masuk + Feni Plant	1.886,90	
3	Jl. Kompas Badak ke Pabrik	2.400,00	
4	Jl. D.I Panjaitan	1.852,50	
5	Jl.S. Parman	3.304,80	
6	Jl. Rusa	1.141,30	
7	Jl. P. Maniang	2.040,00	
8	Jl. Anoa	2.193,00	
9	Jl. Anoa II	280,00	
10	Jl. P. Padamarang	1.870,00	
11	Jl. Komodo	1.806,00	
12	Jl. Tg. Santigi	1.512,50	
13	Jl. Beruang	1.799,00	
14	Jl. Tg. Leppe	2.092,50	
15	Jl. Banteng I	1.397,00	
16	Jl. Banteng II	357,00	
17	Jl. Teluk Bone	1.686,00	
18	Jl. Harimau I	1.238,40	
19	Jl. Harimau II	257,60	
20	Jl. Teluk Mekongga	1.641,40	
21	Jl. Badak	859,95	
22	Jl. Badak II (Mine Safety - Pintu 3 Pabrik)	516,20	
23	Jl. Singa	1.391,50	
24	Jl. Tembaga	2.275,20	
25	Jl. Perak	1.468,10	
26	Jl. Emas	2.266,28	
27	Jl. Bauksit	2.571,45	
28	Jl. MT.Haryono	2.325,60	
29	Jl. Pasir Besi	691,05	
30	Jl. Intan	367,65	
31	Jl. Batu Kapur	2.490,00	
32	Jl. Salak	2.725,00	
33	Jl. Rambutan	1.587,20	
34	Jl. Langsung	1.274,00	
35	Jl. Kapt. Tendean	2.596,00	
36	Jl. Mayjend Sutoyo (sampai Kantor Kelurahan)	2.885,40	
37	Jl. Gedung Merah	2.130,00	
38	Patepo	9.272,00	
39	Mes Uti	781,00	
40	Jl. Distrik Eks 460	1.645,00	
41	Wisma Nikel II	1.799,50	
	TOTAL LUASAN	96.280,48	
	Luasan Penyapuan (siklus / bulan)	385.121,92	
	Luasan Kerja dalam 12 bulan (1 tahun)	4.621.463,04	

Adapun pengukuran luasan pada Tabel 1 dan Tabel 2 dilakukan secara manual oleh satuan kerja Emplacement Environment Management Department ANTAM UBPN Kolaka. Pengecekan hasil pengukuran serta perhitungan luasan pada Tabel 1 dan Tabel 2 dimungkinkan bersama pihak ANTAM demi memastikan kebenaran luasan pada Tabel 1 dan Tabel 2 tersebut.

4. Batasan Realisasi Volume Pekerjaan

Adapun realisasi Pekerjaan Pembersihan dan Pemeliharaan Lingkungan untuk menjadi dasar penagihan pembayaran adalah sebagai berikut:

- a) Volume pekerjaan pembabatan rumput & perintisan dilaksanakan **maksimal** sebesar **474.653,08 m²/bulan**.
- b) Volume pekerjaan penyapuan jalan dilaksanakan **maksimal** sebesar **385.121,92 m²/bulan**.
- c) Target pengangkutan sampah **maksimal 12 Ritase** / hari dengan menggunakan Mobil Pick Up dan **maksimal 10 Ritase** / hari dengan menggunakan Motor Sampah.

5. Kebutuhan Man Power

Adapun estimasi kebutuhan *Man Power* dalam pelaksanaan pekerjaan pembersihan serta pemeliharaan lingkungan emplacement di Lingkungan Kelurahan Kumoro adalah sebagai berikut:

Tabel 3. Estimasi Kebutuhan *Man Power*

No	Posisi	Jumlah Estimasi Man Power (Orang)
1	Pengawas	1
2	Operator Pembabat Rumput	6
3	Tim Penyapu Jalan	4
4	Tim Pengangkut Sampah	3
	Total <i>Man Power</i>	14

Catatan :

Tabel Estimasi jumlah tenaga kerja di atas merupakan salah satu dasar perhitungan *Engineering Estimate* pekerjaan Jasa Pek. Pembersihan & Pemeliharaan Lingkungan Emplacement Kel. Kumoro

6. Kebutuhan Minimal APD

Mitra kerja harus menyediakan jenis dan jumlah Alat Pelindung Diri (APD) yang dibutuhkan tenaga kerja dalam melaksanakan pekerjaan pembersihan dan pemeliharaan lingkungan emplacement, sebagai berikut :

Tabel 4. Estimasi Kebutuhan Minimal APD

No	Kebutuhan APD	Jumlah Estimasi Minimal dalam 1 Tahun
1	Safety Shoes	14 pcs
2	Safety Helmet (biru muda)	14 pcs
3	Kaos Tangan Katun	± 816 pasang (tentatif sesuai kebutuhan lapangan)

7. Kebutuhan Minimal Bahan dan Peralatan Kerja

Mitra kerja harus menyediakan jenis dan jumlah peralatan kerja yang dibutuhkan melaksanakan pekerjaan pembersihan dan pemeliharaan lingkungan emplacement, sebagai berikut :

Tabel 5. Estimasi Kebutuhan Minimal Peralatan Kerja

No	Peralatan Kerja Selalu Harus Tersedia	Jumlah Estimasi minimal selama durasi kontrak	Satuan	Kondisi	Ket.
A.	Pekerjaan Pembersihan dan Pemeliharaan Lingkungan Emplacement				
	1. Mesin pemotong rumput gendong dengan referensi merek TASCO TAC221 atau yang setara dengan tahun pembuatan alat paling lama tahun 2020 dan layak operasi.	6	Unit	Baru	<i>Invest</i>
	2. Parang Malaysia	± 5	Buah	Baru	(tentatif sesuai kebutuhan lapangan)
	3. Sabit	± 4	Buah	Baru	(tentatif sesuai kebutuhan lapangan)
	4. Sapu Lidi enau pakai tangkai	± 15	Buah	Baru	(tentatif sesuai kebutuhan lapangan)

	5. Karung Sampah	± 120	Pcs	Baru	(tentatif sesuai kebutuhan lapangan)
B.	Material Alat				
	1. BBM Non Subsidi (Pertalite)	± 12.000	Liter		(tentatif sesuai kebutuhan lapangan)
C.	Pekerjaan Pengumpulan dan Pengangkutan sampah				
	1. Mobil Pick Up, minimal tahun 2019, ditambah dengan modifikasi bak untuk penampungan sampah min. Ukuran 2,35 m x 1,5 m x 1 m. Referensi merk : Suzuki Grand Max 1,3 STD FH , Suzuki APV Pick Up, Suzuki Mega Carry Pick Up. Foto referensi terlampir.	1	Unit	Paling lama produk tahun 2019	Sewa / Milik
	2. Motor Sampah uk. 200 L, Dimensi Bak 200x125x125 material Plat Besi . Referensi merk : Viar Merk Karya 200L (include Bak Sampah + Hidraulik) Foto referensi terlampir.	1	Unit	Baru	<i>Invest</i>

Catatan :

- Semua peralatan setelah kontrak pekerjaan ini selesai menjadi milik Mitra Kerja.
- Mitra Kerja dipersilahkan untuk menambah alat-alat pendukung lain yang dibutuhkan untuk mendukung pekerjaan lapangan dan alat tersebut menjadi milik Mitra Kerja.

8. JANGKA WAKTU PEKERJAAN

Adapun jangka waktu pekerjaan pembersihan dan pemeliharaan lingkungan emplacement Kelurahan Kumoro adalah 2 tahun dari *Effective Date Contract* (EDC).

9. HAK DAN KEWAJIBAN ANTAM

Adapun Hak dari ANTAM adalah sebagai berikut:

- a. Pihak ANTAM berhak menolak peralatan dan tenaga kerja MITRA KERJA yang tidak memenuhi persyaratan dan kualifikasi, dan pihak MITRA KERJA wajib segera untuk menggantikannya sesuai persyaratan ANTAM.
- b. Jika peralatan kerja utama MITRA KERJA tidak ada/rusak maka ANTAM berhak mengambil alih pekerjaan tersebut dan biaya jasa pekerjaan yang dibayarkan ANTAM akan dibebankan kepada MITRA KERJA

- c. Apabila MITRA KERJA akan mengganti peralatannya dengan peralatan sejenis maka ANTAM berhak memastikan kondisi peralatan tersebut sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan
- d. Berhak menerima hasil Pekerjaan Mitra Kerja untuk pekerjaan-pekerjaan sesuai penjelasan pada bagian Ruang Lingkup Pekerjaan.
- e. Berhak menolak Hasil Pekerjaan yang tidak memenuhi spesifikasi yang telah disepakati oleh PARA PIHAK.
- f. Berhak untuk mengawasi, mengontrol, memonitor dan memberikan instruksi-instruksi atas aktivitas-aktivitas pekerjaan pengelolaan dan pembersihan / pemeliharaan lingkungan *emplacement*.
- g. Berhak atas hasil jasa pekerjaan sesuai parameter penerimaan hasil kerja yang sudah ditetapkan.
- h. Berhak melakukan evaluasi kinerja MITRA KERJA dan menindaklanjuti hasil evaluasi kinerja MITRA KERJA.
- i. Berhak menegur MITRA KERJA apabila lalai dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan.
- j. Berhak untuk mengeluarkan dari lokasi kerja pegawai MITRA KERJA yang tidak menggunakan Id Card di lingkungan kerja ANTAM.
- k. Apabila pihak ANTAM menerima complain dari penghuni atau pengelola fasilitas umum sebanyak 3 (tiga kali) yang disebabkan karena adanya penurunan kinerja dari Mitra Kerja, maka pihak ANTAM berhak untuk memberikan teguran / peringatan kepada Mitra Kerja.
- l. Apabila terjadi kerugian yang ditimbulkan (kerugian materi, dll) karena kelalaian dari pihak MITRA KERJA, Pihak ANTAM berhak untuk membebaskan MITRA KERJA atas kerugian tersebut melalui biaya jasa yang akan dibayarkan oleh pihak ANTAM.
- m. Bila terjadi kecelakaan tenaga kerja sebanyak 3 (tiga) kali, yang disebabkan karena kesalahan / kelalaian pihak MITRA KERJA, maka Pihak ANTAM berhak memutus kontrak tanpa ada kompensasi.
- n. Setiap teguran yang diberikan ANTAM kepada pihak MITRA KERJA, menjadi bahan evaluasi untuk kelangsungan kontrak yang sedang berjalan maupun yang akan datang.
- o. Sanksi kepada Mitra Kerja yang diberikan oleh PIHAK ANTAM berpedoman pada SK Pengelolaan Rantai Pasokan PT ANTAM Tbk.

Adapun Kewajiban dari Pihak ANTAM adalah sebagai berikut:

- a. Wajib membayar pekerjaan Jasa Pekerjaan pengelolaan dan pembersihan / pemeliharaan lingkungan emplacement sesuai berita acara yang dibuat dan disepakati bersama.
- b. Membuat rencana kerja harian.

10. HAK DAN KEWAJIBAN MITRA KERJA

Adapun Kewajiban dari MITRA KERJA adalah sebagai berikut:

- a. Wajib mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku, ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja serta Lingkungan yang berlaku di ANTAM.
- b. Dalam melaksanakan Pekerjaan sesuai yang dimaksud dalam bagian dari Ruang Lingkup Pekerjaan KAK ini, MITRA KERJA wajib menjaga lingkungan hidup dan menggunakan metode kerja yang tidak mengakibatkan kerusakan lingkungan hidup. MITRA KERJA bertanggung jawab atas kerusakan lingkungan hidup yang diakibatkan oleh kelalaian dalam bentuk apapun oleh MITRA KERJA.
- c. Wajib melaksanakan pekerjaan sesuai rencana kerja untuk pekerjaan-pekerjaan sesuai penjelasan pada bagian Ruang Lingkup Pekerjaan.
- d. Selama jangka waktu pelaksanaan kegiatan, MITRA KERJA diwajibkan untuk selalu berkoordinasi dan berkonsultasi secara intensif dan efektif dengan pihak Emplacement .
- e. Wajib menyiapkan seluruh peralatan kerja yang akan digunakan sesuai yang tertera pada BoQ. Apabila pada saat dilaksanakan inspeksi / pengecekan awal terdapat ketidaksesuaian atau kekurangan jumlah peralatan maka Mitra Kerja wajib untuk melengkapi hingga batas waktu yang ditentukan oleh ANTAM. Apabila tidak ditindak lanjuti maka akan diberikan sanksi sebagaimana yang berlaku dalam aturan kontrak.
- f. Mitra kerja wajib melaporkan setiap kerusakan peralatan yang terjadi di lokasi kerja ke pada Pengawas Emplacement.
- g. Membuat dokumentasi dan laporan realisasi harian serta laporan bulanan berdasarkan pekerjaan yang dikerjakan dan dilaporkan kepada pengawas yang di tunjuk oleh Antam.
- h. Laporan realisasi bulanan maksimal disampaikan ke ANTAM paling lambat tanggal 10 setelah bulan berjalan.
- i. Bertanggungjawab atas jumlah dan kesiapan tenaga kerja yang sesuai dengan syarat kerja dan kompetensinya.

- j. Wajib melampirkan bukti pembayaran Upah, BPJS dan THR tenaga kerja setiap bulannya (kecuali THR disesuaikan dengan bulan pemberian) berupa Daftar List Pembayaran yang ditanda tangani oleh masing-masing tenaga kerja.
- k. Wajib menyediakan pakaian kerja 1 pasang/tahun bagi seluruh pekerjanya yang jumlahnya sesuai yang tertera pada dokumen BoQ.
- l. Wajib menyediakan uang makan harian bagi seluruh pekerjanya sesuai yang tertera pada dokumen BoQ.
- m. Bertanggungjawab atas kualitas kerja yang dihasilkan dan kelancaran pekerjaan.
- n. Wajib mengikutsertakan tenaga kerjanya pada Program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.
- o. Wajib mentati kewajiban-kewajiban yang berkaitan dengan perpajakan.
- p. Wajib melaksanakan pekerjaan yang diperintahkan oleh ANTAM dengan sebaik-baiknya dan aman.
- q. Wajib menjaga tata tertib dan lingkungan di dalam melaksanakan pekerjaan.
- r. Wajib menjamin pekerjaan terlaksana tepat waktu.
- s. Wajib melaksanakan pekerjaan pada jam kerja normal :
 - Senin – Kamis pukul 07.30 – 16.00 WITA (istirahat pukul 12.00 – 13.00)
 - Jumat pukul 07.30 – 16.30 WITA (istirahat 11:30 – 13:30)
 - Sabtu (khusus tenaga pengangkutan sampah) pukul 07.30 – 16.00 WITA (istirahat pukul 12.00 – 13.00)
- t. Siap menerima saran, keluhan dan siap untuk menindak lanjutinya.
- u. Setiap pekerjaan yang dilakukan, MITRA KERJA wajib menyediakan perlengkapan APD bagi tenaga kerjanya yang jumlahnya sesuai yang tertera pada BoQ.
- v. Bila terjadi kecelakaan kerja terhadap peralatan seluruh biaya perbaikan dan penggantian alat yang rusak menjadi beban MITRA KERJA. Bila terjadi kecelakaan kerja terhadap pekerjaan pihak MITRA KERJA, seluruh biaya pengobatan menjadi beban MITRA KERJA.
- w. MITRA KERJA membebaskan ANTAM dari tuntutan pihak manapun termasuk dari Pekerja MITRA KERJA dalam kaitannya dengan hubungan kerja, perlindungan upah, kesejahteraan syarat-syarat kerja, Perjanjian ini serta perselisihan lainnya MITRA KERJA bertindak sebagai pengusaha dan bertanggung jawab penuh atas semua Pekerja MITRA KERJA yang ditempatkan/ditugaskan di lingkungan UBPN Sultra.

- x. Mengutamakan K3 Lingkungan dalam melaksanakan pekerjaan dan melakukan langkah perbaikan serta dilaporkan secara rutin ke ANTAM setiap bulan

Adapun Hak dari MITRA KERJA adalah sebagai berikut:

- a. Berhak menerima pembayaran sesuai realisasi hasil pekerjaan setiap bulan dari ANTAM.
- b. Berhak mendapatkan arahan dan instruksi dari Pihak ANTAM terkait pekerjaan harian.

11. KUALIFIKASI SDM dan PERUSAHAAN MITRA KERJA

- a. MITRA KERJA harus menempatkan penanggung jawab atau wakil personilnya yang berpengalaman sebagai Penanggung Jawab Operasi (PJO) yang akan didaftarkan dan akan disetujui oleh KTT.
- b. Penanggung Jawab Operasi (PJO) wajib latar belakang pendidikan minimal SLTA Sederajat yang telah mengikuti sertifikasi K3 (Umum, Pertambangan, dan atau sertifikat terkait lainnya)
- c. Operator kendaraan wajib memiliki Surat Ijin Mengemudi (SIM) yang masih berlaku. Operator Mobil Pick Up wajib memiliki SIM A, dan Operator Motor Sampah wajib memiliki SIM C.
- d. Memiliki Ijin Operasional Dinas terkait.
- e. Peralatan kendaraan perusahaan harus memiliki surat ijin laik jalan dari LLAJR.
- f. Memiliki Surat Mitra Kerja (SMK) dan atau melampirkan Company Profile MITRA KERJA.
- g. Memiliki tenaga kerja yang menguasai dan berpengalaman melakukan pekerjaan ini, bertanggung jawab penuh pada pekerjaan dan memiliki kesadaran terhadap keamanan dan keselamatan selama melaksanakan pekerjaan.

12. KRITERIA MITRA KERJA PESERTA LELANG

Evaluasi penawaran ini bersifat menggugurkan dimana mitra kerja akan gugur apabila ada item yang tidak terpenuhi ataupun tidak lengkap dokumennya. Adapun Dokumen yang perlu dilampirkan dalam Proposal Teknis oleh MITRA KERJA adalah sebagai berikut:

Tabel 6. Dokumen Evaluasi Teknis Penawaran

No	Persyaratan	Keterangan
1	Dokumen BoQ Kosong	BoQ ditandatangani direktur Perusahaan Mitra Kerja & stempel perusahaan
2	Wajib melampirkan surat pernyataan bahwa akan menyediakan material dan peralatan kerja yang dibutuhkan sesuai TOR.	Surat Pernyataan ditandatangani oleh direktur Perusahaan Mitra Kerja diatas Materai 10.000 dan stempel Perusahaan
3	Wajib melampirkan surat pernyataan kesanggupan memenuhi semua kewajiban dan ketentuan yang ada dalam TOR.	Surat Pernyataan ditandatangani oleh direktur perusahaan Mitra Kerja diatas Materai 10.000 dan stempel Perusahaan
4	Wajib melampirkan surat komitmen terhadap pelaksanaan K3 dan penyediaan APD bagi tenaga kerja.	Surat Pernyataan ditandatangani oleh direktur Perusahaan Mitra Kerja diatas Materai 10.000 dan stempel Perusahaan
5	Wajib melampirkan / membuat rencana kerja harian dan jumlah pembagian tenaga kerja (mengacu pada table 7. Target mutu hasil pekerjaan rutin)	Membuat schedule rencana kerja harian pekerjaan penyapuan, pembabatan dan pengangkutan sampah.
5	Penyediaan Kendaraan Pengangkutan Sampah	Wajib melampirkan surat pernyataan yang ditandatangani direktur perusahaan Mitra Kerja diatas materai 10.000 dan stempel Perusahaan bahwa Mitra Kerja mampu menyediakan kendaraan pengangkutan sampah sesuai spesifikasi yang telah ditentukan dalam dokumen TOR maksimal 30 hari kalender setelah penunjukan pemenang lelang. Apabila lebih dari 30 hari kalender tidak tersedia, maka Mitra Kerja bersedia dibatalkan sebagai pemenang lelang.
6	Pengalaman Perusahaan	- Pengalaman kerja maksimal 5 tahun terakhir di bidang: Pengelolaan jasa tenaga kerja <i>outsourcing</i> atau Jasa konstruksi atau Jasa pengelolaan atau pemeliharaan lingkungan

No	Persyaratan	Keterangan
		<p>min. 1 kali dengan min. nilai kontrak pekerjaan Rp 500.000.000</p> <ul style="list-style-type: none"> - MITRA KERJA wajib menyertakan fotokopi bukti Kontrak/PO/SPJP dan BASTP/NPJP (menandakan pekerjaan sudah selesai). Apabila hanya melampirkan salah satunya (Kontrak/PO/SPJP saja atau BASTP/NPJP saja) maka dianggap tidak lengkap.
7	Struktur Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Wajib melampirkan Surat komitmen yang ditandatangani direktur perusahaan Mitra Kerja diatas materai 10.000 dan stempel Perusahaan bahwa Mitra Kerja akan menyediakan tenaga kerja maksimal 7 hari kalender setelah <i>effective date contract</i> dan bersedia diberikan sanksi berupa surat peringatan apabila lebih dari 7 hari kalender setelah <i>effective date contract</i> jumlah minium tenaga kerja tidak terpenuhi. - Untuk tenaga kerja Pengawas wajib melampirkan KTP, CV, Fotocopy Ijazah, dan Fotocopy Sertifikat.
8	Surat Komitmen bahwa Mitra Kerja tidak akan mengalihkan sebagian atau seluruhnya pekerjaan kepada pihak-pihak lain baik perorangan / perusahaan	Surat komitmen yang ditandatangani direktur perusahaan Mitra Kerja diatas materai 10.000 dan stempel Perusahaan.

13. TARGET MUTU / KUALITAS HASIL KERJA

Untuk memonitor dan mengevaluasi kinerja MITRA KERJA, ditetapkan hal-hal yang menjadi target mutu / kualitas hasil kerja sekaligus menjadi indikator keberhasilan kerja pihak MITRA KERJA. Adapun parameter pencapaian target hasil pekerjaan pembersihan dan pemeliharaan lingkungan emplacement wilayah lingkungan Kelurahan Kumoro, adalah sebagai berikut:

Tabel 7. Target Mutu Hasil Pekerjaan Rutin

No	Obyek	Parameter Penerimaan Hasil pekerjaan
1.	Penyapuan Jalan	<ul style="list-style-type: none"> • Realisasi luasan penyapuan jalan maksimal 19.256 m² / hari atau berdasarkan realisasi agenda kerja harian. • Penyapuan dilaksanakan secara periodeik min. 4 x dalam sebulan pada masing-masing ruas jalan. • Jalan, bahu jalan dan lokasi yang telah disapu, bersih dari sampah organik dan non organik baik pada musim hujan dan kemarau.
2.	Pembabatan Rumput / Perintisan	<ul style="list-style-type: none"> • Realisasi luasan area pemotongan rumput maksimal 23.732 m²/hari atau berdasarkan realisasi agenda kerja harian. • Tidak lebat dan selalu dipotong secara periodik minimal 2x sebulan pada masing-masing ruas jalan dengan maksimal tinggi rumput adalah max. 10 cm dari permukaan tanah tempat rumput tumbuh. • Area bahu jalan hanya ditumbuhi oleh tanaman hias/bunga, selain dari itu harus dibabat / dicabut. • Area yang akan dibabat harus dibersihkan dari penghalang seperti batuan, sampah plastik berserakan dan sisa-sisa bonggolan pohon / bunga. • Pekerjaan perintisan dilaksanakan berdasarkan arahan <i>Emplacement</i> ANTAM . Sampah dari pekerjaan perintisan harus diangkut dan dibuang dari lokasi perintisan.
3.	Pengangkutan Sampah	<ul style="list-style-type: none"> • Sampah rumah tangga telah diangkut dan dibuang ke TPA. Pengangkutan sampah rumah tangga tidak ada yang menumpuk dan belum diangkut maksimal 2 hari . • Pelepah pohon yang jatuh ke area jalan diangkut dan dibuang ke TPA. • Sampah-sampah rumah tangga yang tidak bertuan tetap diangkut. • Tempat sampah ditempatkan kembali secara rapi dan sampah yang berserakan disekitar tempat sampah wajib untuk dibersihkan oleh petugas pengangkut sampah.

Tabel 8. Target Mutu Hasil Pekerjaan Non Rutin

No	Obyek	Parameter Penerimaan Hasil pekerjaan
1.	Penyemprotan Rumput liar	<ul style="list-style-type: none"> Item pekerjaan termasuk dalam luasan dan perhitungan biaya penyapuan jalan yaitu drainase, penyiraman tanaman, penyemprotan racun rumput yang dikerjakan berdasarkan arahan dari <i>Emplacement</i> ANTAM.
2.	Penyiraman Tanaman	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi luasan pekerjaan akan disesuaikan dalam rencana kerja harian.
3.	Pembersihan drainae & screen bar	<ul style="list-style-type: none"> Parit / got / <i>screen bar</i> tidak mampet dan selalu bersih dari rumput liar, sampah organik dan sampah non organik. Untuk pekerjaan penyemprotan racun dan penyiraman tanaman, alat dan material disediakan oleh ANTAM.

14. SKEMA PEMBAYARAN

Skema pembayaran atas realisasi jasa pekerjaan pembersihan dan perawatan lingkungan emplacement kelurahan Kumoro adalah secara Realisasi Laporan Bulanan. Adapun ketentuan mengenai pembayaran adalah sebagai berikut :

- a. Pembayaran dilakukan atas dasar realisasi pekerjaan yang dibuktikan dengan laporan realisasi harian pekerjaan pemeliharaan lingkungan.
- b. Usulan realisasi pekerjaan harus diserahkan pada setiap bulan dari periode pelaksanaan. Mitra kerja harus bertanggung jawab penuh untuk penyiapan dan pengajuan setiap usulan.
- c. Pembayaran progres pekerjaan yang disepakati, akan diproses oleh Emplacement Environment Management Department apabila mitra kerja telah mengajukan tagihan disertai laporan progress pekerjaan.

15. SANKSI DAN TEGURAN

Ketentuan mengenai sanksi dan teguran terhadap MITRA KERJA sesuai ketetapan peraturan yang berlaku di ANTAM.

16. ASPEK HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT (HSE) SERTA KEAMANAN

16.1 Health, Safety & Environment (HSE)

Ketentuan mengenai Health, Safety & Environment (HSE) adalah sebagai berikut :

- a. Setiap orang yang akan bekerja di lingkungan PT ANTAM Tbk. wajib mengajukan ijin bekerja kepada Kepala Teknik Tambang (KTT).
- b. Seluruh pekerja wajib mengikuti safety induction.
- c. Seluruh pekerja wajib menggunakan Pakaian Kerja, Kendaraan Operasional dan APD sesuai ketentuan yang berlaku di PT ANTAM Tbk.
- d. Mitra Kerja wajib melaporkan kepada Emplacement Environment Management Department jika terjadi kecelakaan kerja terhadap orang dan peralatan.
- e. Mitra Kerja wajib menggunakan peralatan dan metode kerja yang baik dan mematuhi semua peraturan K3 di PT ANTAM Tbk.
- f. Setiap awal kerja (sebelum memulai pekerjaan), Mitra Kerja wajib melaksanakan Safety Talk kepada anggota/ tenaga kerjanya.

16.2 Keamanan

Ketentuan mengenai Keamanan adalah sebagai berikut :

- a. Setiap orang yang akan bekerja di lingkungan PT ANTAM Tbk. wajib dilengkapi dengan kartu identitas (ID Card) yang dikeluarkan oleh KTT dan HSE.
- b. Mitra Kerja wajib menjaga keamanan lingkungan kerja dan pengamanan materialnya sendiri.

Demikian Kerangka Acuan Kerja Pengadaan Jasa Pekerjaan Pemeliharaan dan Perawatan Lingkungan Emplacement Kelurahan Kumoro.