

<b>KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)</b>
<b>PERBAIKAN GUDANG OWS DPP TAHAP II</b>
<b>PT ANTAM Tbk.</b>
<b>Unit Bisnis Pertambangan Nikel Sulawesi Tenggara</b>

## **A. PENDAHULUAN**

Area OWS DPP mempunyai gudang yang berfungsi sebagai ruang penyimpanan persediaan pelumas untuk kebutuhan pelumasan motor diesel pembangkit listrik.

Gudang di area OWS DPP tersebut terbuat dari kayu yang saat ini kondisinya sudah lapuk sehingga diperlukan perbaikan dengan mengganti material kayu eksisting dengan material yang lebih awet sehingga lifetime bangunan tersebut lebih panjang.

## **B. RUANG LINGKUP PROYEK**

Pada Proyek Perbaikan Gudang OWS DPP Tahap 2 merupakan lanjutan dari tahapan sebelumnya, Adapun pada tahapan lanjutan ini ruang lingkup pekerjaan meliputi pembongkaran bangunan gudang kemudian membangun kembali bangunan gudang yang terdiri dari pembuatan struktur gudang yang terbuat dari baja profil, dan kuda-kuda serta penutup atap termasuk pekerjaan finishing dan pembersihan sisa-sisa material konstruksi.

Lingkup kerja pada Kerangka Acuan Kerja ini merupakan gambaran umum. Untuk detail deskripsi pekerjaan, volume pekerjaan, dan spesifikasi teknisnya dapat dilihat pada dokumen *Bill Of Quantity* (BOQ), Spesifikasi Teknis, dan Gambar Teknis. Apabila terjadi perbedaan di antara 3 (tiga) dokumen, yaitu BOQ, Spesifikasi Teknis, dan Gambar Teknis, maka pekerjaan ditunda sementara waktu sampai MITRA KERJA dan PT ANTAM Tbk melakukan rapat resmi dan mengambil keputusan. Keputusan harus disetujui oleh kedua belah pihak melalui penandatanganan Berita Acara. Apabila MITRA KERJA tetap melakukan pekerjaan sebelum ada keputusan melalui penandatanganan Berita Acara, maka PT ANTAM Tbk berhak meminta kepada MITRA KERJA untuk melakukan pekerjaan pembongkaran ataupun PT ANTAM tidak akan menanggung biaya kelebihan volume atas pekerjaan MITRA KERJA. Adapun waktu tunggu terkait hal tersebut tidak dapat dijadikan mitra sebagai dasar dalam pengajuan penambahan waktu durasi proyek

Dalam melaksanakan pekerjaan konstruksi setelah ditunjuk sebagai pemenang lelang, MITRA KERJA wajib:

1. Melakukan pengurusan Ijin Kerja (*Ijin Tenaga Kerja dan Ijin Kendaraan*)
2. Melakukan *Kick Off Meeting* sebelum memulai pekerjaan paling lambat 7 hari setelah dokumen *Purchase Order (PO)* diterima. Hasil *Kick Off Meeting* bersifat mengikat.
3. Menyampaikan jadwal Proyek (*Project Master Schedule*) yang akan direview dan disetujui oleh ANTAM yang mana *Project Master Schedule* tersebut akan digunakan bersama sebagai acuan selama fase konstruksi.
4. Menyampaikan laporan pekerjaan selama konstruksi berlangsung. Adapun laporan laporan yang dimaksud adalah:
  - a. Laporan Mingguan (softcopy 1 rangkap & hardcopy 1 rangkap). Laporan Mingguan berisi laporan kegiatan selama 1 (satu) minggu terakhir, kurva S, dan rencana kegiatan selama 1 (satu) minggu ke depan. Laporan minggu ke-1 dihitung start dari hari ke-8 setelah PO diterima.
  - b. Laporan Bulanan (softcopy 1 rangkap & hardcopy 1 rangkap). Dikumpulkan setiap tanggal 1 di bulan berjalan atau tanggal setelahnya, yaitu di hari kerja apabila tanggal tersebut merupakan tanggal merah/ Hari libur. Laporan Bulanan berisi laporan kegiatan 1 (satu) bulan terakhir, kurva S, dan rencana kegiatan selama 1 (satu) bulan ke depan. MITRA KERJA menyampaikan format Laporan Bulanan yang akan direview dan disetujui oleh ANTAM.  
Laporan Bulanan akan direview dan dicek kebenarannya oleh ANTAM. Apabila hasil review telah disetujui oleh ANTAM, maka laporan bulanan tersebut dapat menjadi dasar MITRA KERJA untuk melakukan Penagihan Pembayaran.
  - c. Laporan Akhir (hardcopy 3 rangkap, softcopy 1 rangkap, dan As Built Drawing) Surat Teguran atau Surat Peringatan akan diberikan apabila MITRA KERJA tidak mengumpulkan laporan sebagai mana jadwal di atas.



### C. LOKASI KERJA

Lokasi pekerjaan berada dalam area OWS di Diesel Power Plant (DPP) PT ANTAM Tbk Unit Bisnis Pertambangan Nikel Sulawesi Tenggara seperti ditunjukkan dalam peta berikut.



Gambar C.1 Lokasi Pekerjaan

### D. HARI KERJA

Berikut adalah ketentuan mengenai hari kerja dan jadwal pekerjaan:

1. Hari kerja kerja adalah hari Senin sampai hari Sabtu. Hari Minggu dan hari libur nasional pekerjaan diliburkan.
2. Pekerjaan ini harus diselesaikan dalam waktu **120 (seratus dua puluh)** hari kalender terhitung sejak *effective date contract*. Hari kerja sudah memperhitungkan hari libur nasional maupun hari besar keagamaan. Klaim terhadap waktu kerja yang hilang akibat dari cuaca, pengurusan izin kerja dan otorisasi dari ANTAM, hambatan dalam pengiriman material dari luar kota, dsb harus menyajikan bukti yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Masa pemeliharaan dipersyaratkan selama **90 (sembilan puluh)** hari kalender sejak *provisional hand over* atau sejak Berita Acara Serah Terima apabila ada kesepakatan lain yang tidak melanggar kontrak.
4. Jam kerja normal dimulai dari pukul 07.00 WITA - 17.00 WITA dengan istirahat makan siang pada jam 12.00 WITA - 13.00 WITA.

*[Handwritten signature]*

5. ANTAM berhak meminta MITRA KERJA untuk melakukan akselerasi pekerjaan agar proyek sesuai jadwal yang sudah disepakati. Akselerasi pekerjaan dapat berupa penambahan tenaga kerja, peralatan, maupun jam kerjanya. Akselerasi ini menjadi tanggung jawab MITRA KERJA dan tidak mempengaruhi nilai kontrak awal.
6. Untuk pekerjaan lembur (pekerjaan di atas pukul 17.00 WITA), MITRA KERJA harus meminta ijin dan melaporkan rencana lembur beserta daftar tenaga kerja yang akan lembur. Alat penerangan untuk pekerjaan malam harus cukup dan menjadi tanggung jawab MITRA KERJA.
7. Keterlambatan penyelesaian pekerjaan akan dikenakan sanksi sesuai aturan yang berlaku (dokumen lelang).

#### **E. KETERLAMBATAN PROYEK**

Ketentuan mengenai keterlambatan pelaksanaan pekerjaan sesuai aturan ANTAM adalah apabila MITRA KERJA terlambat melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal, maka ANTAM berhak memberikan teguran atau peringatan secara tertulis.

#### **F. KETENTUAN MENGENAI MUTU DAN KUALITAS HASIL PEKERJAAN**

Adapun sasaran mutu dari Proyek ini adalah:

1. Ketentuan mutu didasarkan pada dokumen gambar rencana, *BOQ*, dokumen rencana kerja dan spesifikasi teknis. Seluruh Spesifikasi Teknis yang telah dibuat pada dokumen spesifikasi teknis wajib dipenuhi oleh MITRA KERJA. Apabila ada perbedaan antara gambar rencana dan spesifikasi teknis, maka ketentuan yang dipakai adalah spesifikasi teknis
2. *Delivery* pekerjaan sesuai dengan Ruang Lingkup kerja yang telah disampaikan pada Point B Ruang Lingkup Proyek.
3. *Delivery* pekerjaan tidak semata-mata berdasarkan Volume Pekerjaan saja namun kerapian hasil pekerjaan. Kerapian hasil pekerjaan harus dipenuhi oleh MITRA KERJA. Apabila hasil pekerjaan dinilai belum rapi, maka ANTAM berhak untuk meminta MITRA KERJA untuk melakukan perbaikan.

Adapun terkait Sasaran mutu Proyek, hal hal yang perlu diperhatikan MITRA KERJA adalah sebagai berikut:

1. ANTAM berhak melakukan inspeksi mutu pekerjaan di lapangan dengan waktu yang tak ditentukan, jika ditemukan ketidak sesuaian pekerjaan, maka menjadi tanggung jawab MITRA KERJA untuk memperbaiki mutu pekerjaan.

2. ANTAM berhak untuk menghentikan sementara pekerjaan dan meminta MITRA KERJA untuk melakukan pembongkaran dan perbaikan apabila ditemukan hasil pekerjaan yang tidak sesuai spesifikasi teknis yang telah ditentukan di dokumen Spesifikasi Teknis. ANTAM akan memberikan Surat Teguran atau Surat Peringatan apabila MITRA KERJA tidak mematuhi instruksi perbaikan yang telah diberikan.
3. Untuk setiap agenda inspeksi kualitas dan opname hasil pekerjaan, MITRA KERJA wajib untuk menyampaikan surat secara resmi kepada ANTAM (*Request for Inspection*) paling lambat sehari sebelum dilaksanakan agenda inspeksi tersebut. Khusus untuk pekerjaan pengecoran wajib dilaporkan paling lambat 1 (satu) hari sebelumnya dengan mengisi Form Izin Pengecoran.
4. Bahan-bahan material bangunan yang tidak sesuai dengan contoh/spesifikasi bahan-bahan yang dipersyaratkan harus segera dikeluarkan dari lokasi kerja atas biaya MITRA KERJA dalam kurun waktu selambat-lambatnya 2x24 jam sejak ada perintah penolakan bahan material.
5. MITRA KERJA menjamin semua bahan bangunan dan perlengkapan lainnya yang disediakan seluruhnya dalam keadaan baru, berkualitas baik serta bebas dari cacat dan kekurangan-kekurangan. Semua bahan yang tidak sesuai dengan standar ini dianggap tidak memenuhi syarat.

#### **G. PERSYARATAN MITRA KERJA**

MITRA KERJA yang akan mengikuti proses lelang ini, wajib untuk menyampaikan dokumen teknis berdasarkan persyaratan yang telah tercantum pada table 1 dan bersifat menggugurkan apabila ada poin yang tidak terpenuhi ataupun tidak lengkap dikumennya. Adapun Dokumen yang perlu disampaikan Mitra Kerja pada evaluasi aspek teknis adalah :



Adapun Dokumen yang perlu disampaikan Mitra Kerja pada evaluasi aspek teknis adalah:

**Tabel 1 Dokumen yang Wajib Disampaikan**

No.	Persyaratan Dokumen	Keterangan
1	Spesifikasi Teknis Proyek	<p><b>Wajib dilampirkan.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isi spesifikasi teknis <b>harus sama</b> dengan dokumen tender dari ANTAM</li> <li>- <b>Dicap dan ditandatangani</b> Direktur Mitra Kerja.</li> </ul>
2	Dokumen Kuantitas (BoQ) Proyek	<p><b>Wajib dilampirkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isi dan volume BoQ pekerjaan harus sama dengan dokumen tender.</li> <li>- <b>Dicap dan ditandatangani</b> Direktur Mitra Kerja</li> </ul>
3	Fotocopy Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi <b>minimal</b> klasifikasi <b>Kecil</b>	- Wajib dilampirkan.
4	Daftar Personil/Tenaga Kerja Inti yang wajib dilampirkan dalam Dokumen Penawaran Teknis Tahap I	<b>Wajib dilampirkan</b>
	a. Site Engineer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimal 1 (satu) orang.</li> <li>- Melampirkan Curriculum Vitae, Foto copy Surat referensi kerja, Fotocopy Ijazah Terakhir, dan Fotocopy KTP</li> <li>- Pendidikan akhir minimal D3 Teknik Sipil/Arsitektur</li> <li>- Berpengalaman sebagai Site Engineer/Pengawas Lapangan Proyek Konstruksi minimal 2 tahun</li> <li>- Tidak boleh merangkap dengan jabatan atau proyek lain selama konstruksi pekerjaan ini belum selesai</li> </ul>
	b. Safety Officer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimal 1 (satu) orang.</li> <li>- Melampirkan Curriculum Vitae, Foto copy Surat referensi kerja, Fotocopy Ijazah Terakhir, dan Fotocopy KTP</li> <li>- Memiliki sertifikat kompetensi minimal K3 Umum/K3 Konstruksi Tingkat Muda/POP (dibuktikan dengan melampirkan fotocopy sertifikat kompetensi yang berlaku).</li> <li>- Berpengalaman sebagai Safety Officer/Safety Man di proyek konstruksi minimal 2 tahun.</li> <li>- Tidak boleh merangkap dengan jabatan lain atau proyek lain selama konstruksi pekerjaan ini belum selesai</li> </ul>

No.	Persyaratan Dokumen	Keterangan
	c. Surveyor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimal 1 (satu) orang.</li> <li>- Melampirkan Curriculum Vitae, Foto copy Surat referensi kerja, Fotocopy Ijazah Terakhir, dan Fotocopy KTP</li> <li>- Memiliki sertifikat kompetensi Surveyor/Pengukuran (dibuktikan dengan melampirkan fotocopy sertifikat kompetensi yang berlaku).</li> <li>- Berpengalaman sebagai Surveyor di proyek konstruksi minimal 2 tahun.</li> <li>- Tidak boleh merangkap dengan jabatan lain atau proyek lain selama konstruksi pekerjaan ini belum selesai</li> </ul>
5	Struktur organisasi proyek tanpa rangkap jabatan sesuai daftar personil atau tenaga ahli	Dicap dan ditandatangani Direktur Mitra Kerja
6	<p><b>Tabel Daftar dan Peralatan Kerja.</b> adapun peralatan kerja yang dimaksud adalah minimal tapi tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alat Penggalian Tanah</li> <li>• Alat Pengangkutan</li> <li>• Alat Pemotong baja H-beam</li> <li>• Alat Pengukuran/survey Waterpass sipat datar dan Total Station/Theodolit</li> <li>• Peralatan bekerja di ketinggian</li> <li>• Peralatan pengecoran</li> <li>• Peralatan Pengelasan/Welding</li> </ul>	<p>MITRA KERJA Wajib melampirkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Surat Dukungan Sewa</b> dari Pemilik Alat terhadap alat bantu kerja yang disebutkan di kolom sebelah, jika menggunakan Sistem Sewa. Surat Dukungan Sewa <b>wajib</b> bermaterai, ditandatangani dan dicap Pemilik alat. <b>Jika memiliki Alat</b> yang disebutkan di kolom sebelah, maka wajib melampirkan Foto alat.</li> <li>2. <b>Surat Komitment</b> menyediakan <b>seluruh alat</b> yang akan dibutuhkan untuk menyelesaikan seluruh lingkup kerja proyek. Surat wajib ditandatangani, cap, dan bermaterai oleh Direktur Mitra Kerja</li> </ol>

No.	Persyaratan Dokumen	Keterangan
7	Daftar Pengalaman proyek sejenis yang pernah diselesaikan oleh MITRA KERJA	<p><b>Wajib dilampirkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengalaman <b>maksimal 3 tahun</b> terakhir <b>sebanyak minimal 1 proyek</b> dengan minimal nilai kontrak lebih dari Rp 200 juta (sebelum PPn 10%).</li> <li>- Pengalaman yang diakui adalah pengalaman Perusahaan untuk Pekerjaan bangunan sipil seperti pembangunan gudang, kantor, rumah, Main Gate, dsb.</li> </ul> <p>MITRA KERJA <b>wajib</b> menyertakan fotokopi bukti Kontrak/PO/SPJP dan BASTP/NPJP (menandakan pekerjaan sudah selesai). Apabila hanya melampirkan salah satunya (Kontrak/PO/SPJP saja atau BASTP/NPJP saja) maka dianggap tidak lengkap</p>
8	Surat Pernyataan Komitmen melaksanakan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wajib dilampirkan</li> <li>- Bermaterai, dicap dan ditandatangani direkturperusahaan mitra kerja.</li> </ul>
9	Surat Pernyataan Komitmen terhadap Pelaksanaan K3 dan penyediaan APD tenaga kerja	Dicap dan ditandatangani pejabat perusahaan.

#### H. TENAGA KERJA

Ketentuan mengenai tenaga kerja adalah sebagai berikut :

1. Tenaga kerja yang disertakan dalam dokumen **harus secara nyata ikut bekerja dalam proyek** dan bukan hanya sebagai pelengkap dokumen proyek.
2. Struktur organisasi proyek harus dilampirkan untuk menjelaskan posisi tiap-tiap personil. MITRA KERJA harus menyertakan keseluruhan tenaga kerja pada struktur organisasi. Khusus untuk Personel Kunci (*comptence person*) seperti Site Engineer dan HSE Officer tidak memiliki rangkap jabatan.
3. Apabila pada saat berjalannya proyek, MITRA KERJA ingin mengganti *comptence person* yang telah disebutkan pada poin 1 diatas, MITRA KERJA wajib melapor dahulu ke Civil Planning minimal 7 hari sebelum penggantian dan mengajukan personil pengganti yang memiliki kualifikasi sama dengan yang telah ditentukan di dalam KAK ini. ANTAM berhak menolak personel pengganti apabila kualifikasi personel tidak sesuai dengan yang telah ditentukan di dalam KAK ini.
4. MITRA KERJA wajib menyediakan seorang yang akan menjadi Penanggung Jawab Operasi (PJO). PJO harus selalu siap di lokasi area kerja selama ada kegiatan konstruksi

*P*  
*g*

dan tidak ada informasi libur dari MITRA KERJA kepada ANTAM.

5. MITRA KERJA harus mempunyai Tenaga Ahli yang kompeten sesuai dengan persyaratan pada tahap evaluasi teknis.
6. Seluruh Tenaga kerja yang akan bekerja di lingkungan PT ANTAM Tbk. harus didaftarkan serta mendapatkan ijin dari Kepala Teknik Tambang (KTT). Apabila dilapangan **ditemukan tenaga kerja yang belum mendapatkan ijin dari KTT, maka ANTAM berhak mengeluarkan tenaga kerja tersebut** dari area proyek dan MITRA KERJA mendapatkan surat peringatan tertulis.
7. Tenaga kerja harus selalu memakai ID Card dari PT. ANTAM Tbk. Apabila ditemukan tenaga kerja tidak menggunakan Alat Pengaman Diri (APD) dan ID card, maka PT. ANTAM Tbk. berhak memberikan teguran lisan. Apabila teguran lisan sudah diberikan sebanyak 3 kali, maka untuk selanjutnya akan diberikan teguran/ peringatan tertulis sesuai ketentuan yang berlaku. Khusus Safety Officer wajib menggunakan ID card yang menunjukkan sertifikasi Ahli K3 Umum/Ahli K3 Konstruksi/POP
8. MITRA KERJA wajib melaporkan apabila ada penggantian personil tenaga kerja, baik tenaga kerja ahli maupun tenaga kerja lepas. Dan mengurus kembali proses perijinan kerjanya (ID card, Safety Induction, dll), untuk tenaga kerja pengganti.
9. ANTAM berhak menginstruksikan MITRA KERJA untuk menolak dan mengganti tenaga kerja yang tidak kompeten, tidak terampil dan tidak ahli dalam suatu pekerjaan atau yang tidak bisa bekerja sama dengan pengawas PT ANTAM Tbk.
10. PT ANTAM Tbk. berhak menginstruksikan kepada MITRA KERJA apabila tenaga kerja yang ada tidak sesuai/kurang memadai dengan bobot pekerjaan yang dilaksanakan.
11. *Kick Off Meeting* wajib dihadiri oleh Site Engineer, dan Safety Officer.
12. Apabila Penanggung Jawab Operasi, Site Engineer, dan Safety Officer secara bersama-sama tidak berada di lokasi proyek **selama 3 hari berturut-turut**, maka ANTAM berhak menghentikan sementara pekerjaan sampai persyaratan dipenuhi.
13. ANTAM Akan memberikan teguran tertulis kepada MITRA KERJA dan berhak memberhentikan personil tenaga kerja yang sedang atau telah minum minuman keras, berjudi atau menggunakan segala bentuk obat-obatan terlarang atau melakukan tindakan asusila / tindakan pencurian di lingkungan kerja.
14. Jika ANTAM menilai bahwa Tenaga Kerja :
  - a. Tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik.
  - b. Berkelakuan tidak baik; atau
  - c. Mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya,

maka MITRA KERJA berkewajiban untuk menyediakan pengganti dan menjamin tenaga kerja tersebut meninggalkan lokasi kerja dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diminta.

#### **I. PERALATAN KERJA**

Ketentuan mengenai peralatan kerja adalah sebagai berikut (dapat berupa kepemilikan sendiri ataupun sewa) :

1. Kondisi peralatan yang digunakan adalah yang masih dalam kondisi baik dan bisa digunakan. ANTAM akan melakukan test kelayakan peralatan sebelum alat beroperasi di lokasi proyek dan berhak untuk memberikan ijin atau menolak apabila alat kerja dinilai tidak layak dan tidak aman untuk dioperasikan.
2. Semua biaya pengadaan, mobilisasi, dan pemeliharaan peralatan di lokasi proyek menjadi tanggung jawab MITRA KERJA dan sudah termasuk di dalam harga kontrak.
3. Keamanan peralatan dan material di lokasi proyek menjadi tanggung jawab MITRA KERJA.

#### **J. SKEMA PEMBAYARAN**

Skema pembayaran dari Proyek adalah pembayaran termin berdasarkan kemajuan pekerjaan terpasang. Adapun ketentuan mengenai pembayaran termin adalah sebagai berikut :

Termin Pembayaran	% Progress	% Pembayaran
Termin I	Progress 35 %	Dibayarkan 30 %
Termin II	Progress 70 %	Dibayarkan 35 %
Termin III	Progress 100 %	Dibayarkan 30 %
Termin IV	Pemeliharaan Selesai	Dibayarkan 5 %

## **K. HAK, KEWAJIBAN, SANKSI, DAN TEGURAN**

### **K.1. Hak dan Kewajiban MITRA KERJA**

Hak MITRA KERJA meliputi :

1. Mendapatkan pengawasan dan arahan.
2. Mendapatkan pembayaran.

Kewajiban MITRA KERJA meliputi :

1. Penyimpanan dan pengamanan lokasi, bahan-bahan, material, peralatan, equipment, dan suku-cadang yang disuplai.
2. Menjaga agar fasilitas, bangunan ataupun barang inventaris lain tidak menjadi rusak akibat pekerjaan MITRA KERJA.
3. Menyiapkan dan melaksanakan jadwal pelaksanaan konstruksi.
4. Menjamin Akses Pengawas dari ANTAM ke lokasi kerja dan lokasi lainnya dimana pekerjaan ini sedang atau akan dilaksanakan.
5. Mengadakan tenaga kerja yang disyaratkan.
6. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan lingkup kerja. Membuat fasilitas yang diperlukan dalam masa konstruksi meliputi direksi keet, pagar pengaman, dan fasilitas penunjang lain, menyediakan jaminan asuransi tenaga kerja, penanganan masalah ketenagakerjaan, serta perawatan peralatan konstruksi.
7. Menyediakan utilitas untuk konstruksi antara lain, sumber daya listrik dan air kerja.
8. MITRA KERJA berkewajiban melakukan penggantian atau perbaikan bila sengaja atau tidak sengaja melakukan kerusakan pada fasilitas ANTAM.
9. MITRA KERJA berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personilnya untuk mematuhi peraturan keselamatan kerja. Pada waktu pelaksanaan pekerjaan, MITRA KERJA beserta Personilnya dianggap telah membaca dan memahami peraturan keselamatan kerja tersebut.
10. MITRA KERJA berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap Personilnya (termasuk Personil Subpenyedia, jika ada) perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.
11. MITRA KERJA wajib menjamin kesehatan dan keselamatan seluruh tenaga kerjanya.
12. MITRA KERJA wajib memelihara hasil pekerjaan selama masa pemeliharaan sehingga kondisi tetap seperti pada saat penyerahan pertama pekerjaan.
13. Melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak.

14. Melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam kontrak.
15. Menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak.
16. melaporkan setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu maksimal 12 (dua belas) jam setelah kejadian.
17. MITRA KERJA bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja.

### **K.2. Hak dan Kewajiban ANTAM.**

Hak-hak ANTAM meliputi :

1. Mendapatkan hasil pekerjaan yang dinilai baik, sesuai dengan spesifikasi, volume pekerjaan, dan desain.
2. Mendapatkan hasil pekerjaan yang dapat diselesaikan tepat waktu.
3. Apabila MITRA KERJA tidak melaksanakan kewajiban pemeliharaan sebagaimana mestinya, maka ANTAM, berhak menggunakan uang retensi untuk membiayai perbaikan/pemeliharaan atau mencairkan Jaminan Pemeliharaan.

Kewajiban-kewajiban PT ANTAM Tbk. meliputi :

1. Melakukan pendampingan dan pengarahan dalam pelaksanaan survei dan pengukuran.
2. Melakukan pembayaran sesuai dengan yang telah disetujui

### **K.3. Sanksi dan Teguran**

Ketentuan mengenai sanksi dan teguran terhadap MITRA KERJA mengikuti peraturan yang telah ditetapkan oleh ANTAM.

## **L. PENGGUNAAN FASILITAS EKSISTING**

ANTAM tidak menyediakan fasilitas utilitas seperti air dan listrik.

## **M. ASPEK HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT (HSE) SERTA KEAMANAN**

### **M.1 Health, Safety & Environment (HSE)**

Ketentuan mengenai Health, Safety & Environment (HSE) adalah sebagai berikut :

1. Setiap orang yang akan bekerja di lingkungan PT ANTAM Tbk. wajib mengajukan ijin bekerja kepada Kepala Teknik Tambang (KTT).
2. Seluruh pekerja wajib menggunakan Pakaian Kerja, Kendaraan Operasional, dan APD sesuai ketentuan yang berlaku di ANTAM
3. MITRA KERJA wajib menggunakan peralatan dan metode kerja yang baik dan mematuhi semua peraturan K3 di PT ANTAM Tbk.
4. Sebelum memulai proyek, MITRA KERJA wajib menyusun JSA (Job Safety Analysis) yang kemudian ditandatangani MITRA KERJA, User, dan HSE.
5. Setiap awal kerja (sebelum memulai pekerjaan), MITRA KERJA wajib melaksanakan Safety Talk kepada anggota/tenaga kerjanya.
6. Untuk pekerjaan ketinggian, harus ada Izin Khusus bekerja ketinggian yang dikeluarkan oleh HSE.
7. Untuk pekerjaan penggalian lebih dari 50 cm, harus ada Izin Khusus yang dikeluarkan oleh HSE.

### **M.2 Keamanan**

Ketentuan mengenai Keamanan adalah sebagai berikut :

1. Setiap orang yang akan bekerja di lingkungan PT ANTAM Tbk. wajib dilengkapi dengan kartu identitas (ID Card) yang dikeluarkan oleh KTT dan HSE.
2. Setiap orang yang akan bekerja di lingkungan PT ANTAM Tbk. wajib melaksanakan security induction yang dilaksanakan oleh satker HSE PT ANTAM Tbk.
3. MITRA KERJA wajib menjaga keamanan lingkungan kerja dan pengamanan materialnya sendiri.

## **N. TAHAP AKHIR PROYEK**

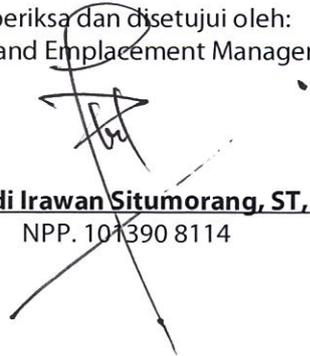
### **N.1. *Provisional Hand Over (PHO)***

Setelah fisik pekerjaan selesai maka dilakukan opname bersama antara PT ANTAM Tbk. dan MITRA KERJA. Setelah disahkan bahwa pekerjaan sudah selesai 100% maka dapat dilakukan PHO. Setelah *PHO*, MITRA KERJA diwajibkan untuk melaksanakan masa pemeliharaan. Segala kerusakan akibat ketidaksempurnaan pelaksanaan konstruksi menjadi tanggung jawab MITRA KERJA. Kerusakan akibat operasional tidak menjadi tanggung jawab MITRA KERJA.

## N.2. *Final Hand Over (FHO)*

Setelah masa pemeliharaan selesai dengan baik, segala kewajiban MITRA KERJA terhadap perbaikan bangunan pada masa pemeliharaan diselesaikan maka dilaksanakan *Final Hand Over (FHO)*.

Diperiksa dan disetujui oleh:  
Civil and Emplacement Manager



**Luhut Adi Irawan Situmorang, ST, MT.**  
NPP. 101390 8114

Pomalaa, 18 Juli 2022

Disiapkan oleh:  
Civil Assistant Manager



**Baghas Wisastra, ST**  
NPP. 300985 7313