

| Tempat | Tanggal | Waktu | |
|---|----------------|----------------------|--------------------------|
| Teams Meeting | 5 Oktober 2022 | 10.00 WITA - selesai | |
| Topik Rapat | | | Distribusi |
| Penjelasan Lelang (Aanwijzing) Ulang Jasa Pembangunan Instalasi Air HDPE Tapunopaka. | | | Semua Peserta Aanwijzing |
| Lampiran | | | |
| 1. Dokumen Lelang | | | |
| 2. Term Of Reference (TOR) atau Kerangka Acuan Kerja (KAK) | | | |
| Pokok-Pokok Pembahasan Aanwijzing | | | |
| 1. ANTAM tidak mengacu kepada Keppres No. 80/PP54/PP70 namun menggunakan Surat Keputusan Direksi PT ANTAM Tbk No. 333.K/92/DAT/2017 tanggal 20 Juni 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Rantai Pasokan (SCM) sebagaimana telah diubah dengan Surat Keputusan Direksi No. 1033.K/92/DAT/2019 tanggal 1 Juli 2019 dan Surat Keputusan Direksi No. 1646.K/92/DAT/2019 tanggal 16 September 2019 beserta dengan perubahannya. | | | |
| 2. Metode pelelangan menggunakan metode Lelang 2 Tahap. | | | |
| a. Tahap I : berisi Lampiran Administrasi dan Teknis | | | |
| • Dokumen Administrasi terdiri dari : | | | |
| 1. Copy Sertifikat Mitra Kerja (SMK) Kantor Pusat/Unit yang masih berlaku atau Bagi Penyedia Barang dan Jasa/Peserta Pelelangan yang belum mempunyai SMK ANTAM maka harus menyerahkan/melampirkan Biodata Perusahaan sesuai dokumen pelelangan Lampiran A point 3.a. | | | |
| 2. Surat Pernyataan tidak berkolusi (sesuai format) ditandatangani pimpinan perusahaan di atas materai dan dicap perusahaan. Jika bukan pimpinan perusahaan maka harus dilampirkan surat kuasa. Form surat pernyataan terlampir pada dokumen pengadaan halaman terakhir. | | | |
| 3. Laporan keuangan tahun 2020 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dengan Opini Wajar. | | | |
| • Proposal Teknis, mengacu ke TOR (Term Of Refence) atau Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Berita Acara Penjelasan Lelang (Aanwijzing). | | | |
| 3. Mengingat adanya Kebijakan Manajemen PT ANTAM Tbk terkait tindak lanjut dari penetapan pandemic COVID-19, maka seluruh dokumen Pelelangan hanya dapat dilakukan secara Online melalui media Email dan melalui system eproc/ebidding . Softcopy file menjadi lampiran email maksimal ukuran file 10 MB, apabila ukuran file lebih 10 MB agar mengirimkan tautan media Penyimpanan/Link Drive (Google Drive atau yang lainnya) yang dapat diakses dan didownload untuk keperluan pembukaan pelelangan. Judul/nama file diusahakan tidak terlalu panjang dan dipastikan file dapat dibuka. Peserta menyampaikan dokumen melalui email/link drive dan by system (eproc), jika keduanya atau salah satu tidak melampirkan maka dinyatakan GUGUR. | | | |
| 4. Peserta lelang yang hadir dan mengikuti penjelasan lelang berjumlah 3 peserta melalui Teams meeting, yaitu : | | | |
| 1. PT. Indi Daya Karya | | | |
| 2. PT. Intimas Energi Utama | | | |
| 3. CV. Guntur | | | |
| 5. Semua dokumen untuk Tahap I dan Tahap II disampaikan kepada Panitia Lelang melalui email : | | | |
| • sekretaristimpengadaan.sultra (sekretimscm.sultra@antam.com) | | | |
| 6. Pembukaan Lelang dilakukan oleh Panitia Lelang pada waktu yang telah ditetapkan. Dokumen yang terlambat diterima dari waktu yang ditetapkan akan dinyatakan gugur | | | |
| 7. Pastikan status penawaran by ebidding/eproc (status bidder) sudah Edit/Resubmit technical quotation , yang berarti pengisian by ebidding/eproc sudah final/completed (untuk Lelang Tahap I). | | | |
| 8. Penilaian dokumen penawaran menggunakan sistem GUGUR (mandatory). | | | |
| 9. Apabila Lelang Tahap I atau Tahap II gagal maka akan dilakukan Lelang Ulang. Pada Lelang Ulang minimal terdapat 1 (satu) peserta yang lulus. Khusus pada Lelang Ulang Tahap II hanya diikuti Peserta | | | |

yang lulus Tahap I.

10. Mitra Kerja wajib bertanggung jawab terhadap penawaran harga yang dimasukkan ke dalam Eproc
11. Peringkat atau ranking atau calon pemenang didalam system Eproc tidak menjamin Mitra Kerja menjadi pemenang dikarenakan masih ada evaluasi terhadap semua dokumen penawaran yang disampaikan.
12. Apabila ada oknum yang tidak bertanggung jawab mengatasnamakan Pejabat PT Antam Tbk, terkait proses pengadaan mohon untuk diabaikan dan segera diinformasikan ke PT Antam Tbk KP/Unit.
13. Untuk Mitra Kerja yang diundang dan tidak mengirimkan surat penawaran harganya harus melampirkan surat keterangan terkait tidak mengirimkan surat penawaran, apabila tidak melampirkan maka untuk pengadaan Lelang ulang tidak akan diikuti sertakan lagi (diundang) atau kami anggap mengundurkan diri.
14. Proses Lelang dapat dibatalkan sesuai kriteria dalam dokumen Lelang bab Instruksi Penawar butir 6.
15. Sanggahan terhadap hasil lelang sesuai kriteria dalam dokumen lelang bab Instruksi Penawar butir 8.
16. Pembukaan Dokumen Tahap I dilakukan pada **tanggal 13 Oktober 2022 pukul 14.00 WITA.**
17. Pembukaan Dokumen Tahap II **akan disampaikan lebih lanjut (tentative).**
18. Komunikasi dan pertanyaan terkait pelelangan dapat disampaikan melalui email kepada:
imron.pratama@antam.com
widya.arianty@antam.com
cc : fajaradi.prabowo@antam.com

PENJELASAN/TANYA JAWAB

1. Waktu pelaksanaan pekerjaan selama 120 hari kalender, masa pemeliharaan selama 30 hari kalender.
2. Apakah memungkinkan adanya addendum untuk pergantian personil setelah ditunjuk menjadi pemenang.
Jawab : tidak ada perubahan, harus sama dengan yang diajukan dalam penawaran
3. Apakah ada sertifikat khusus untuk Site Engineering yang harus dilampirkan
Jawab : tidak ada ketentuan khusus untuk Sertifikat SE
4. Pada daftar Riwayat hidup/CV apakah harus sesuai pekerjaan sipil atau semua pekerjaan Konstruksi
Jawab : pengalaman kerja disesuaikan, proyek Konstruksi apapun dibolehkan
5. Pada metode pelaksanaan pekerjaan, peralatan apa saja yang harus dicantumkan
Jawab : daftar peralatan disesuaikan dengan lingkup pekerjaan dan metode kerjanya.
6. Terkait personil Safety Officer apakah dibolehkan POP
Jawab : dibolehkan POP/POM
7. Untuk site yang akan dikerjakan apakah sudah ready, apakah masih diperlukan soil test
Jawab : lokasi/site sudah siap, tidak perlu test lagi jadi langsung bisa dikerjakan.
8. Dokumen penawaran Tahap I dapat dikirimkan berupa softfile atau hardcopy.
9. Pembukaan lelang Tahap I sesuai jadwal pada tanggal 13 Oktober 2022.

DAFTAR HADIR

| ID | Nama Lengkap | Nama Perusahaan (PT/CV) | Jabatan | Alamat Email | No Telepon |
|----|--------------------|--------------------------------|------------------------|--|----------------|
| 1 | Imron Pratama | PT Antam Tbk, UBPN Kolaka | PPE | imron.pratama@antam.com | 081310996168 |
| 2 | Lily Rante Pasapan | Antam | Procurement Specialist | lily.pasapan@antam.com | 081341718870 |
| 3 | Fachrul Mujahid | PT Antam Tbk UBPN Konawe Utara | Utility Manager | fachrul@antam.com | 08114030111 |
| 4 | Rachellyca Zakti | PT. Indi Daya Karya | BDM | rachellyca@indidayakarya.com | +6282135020203 |
| 5 | Dadan Gunawan | PT. Intimas Energi Utama | Staff Procurement | dadan.gunawan@intimasenergiutama.com | 087777157788 |
| 6 | Rahyu Lubis | PT. Indi Daya Karya | Business Development | rahyu.lubis@indidayakarya.com | |
| 6 | Sudarmianto | CV. Guntur | Direktur | asdar.astra@gmail.com | |

KRETIRIA PENILAIAN TEKNIS

| No. | Persyaratan Dokumen | Lampiran Dokumen (Mandatory) |
|-----|--|---|
| 1 | Daftar pengalaman kerja dan lampiran bukti pengalaman kerja berupa Kontrak/Purchase Order dan Berita Acara Serah Terima dengan ketentuan sbb. <ul style="list-style-type: none"> • Jasa Pekerjaan Sipil minimal 3 (tiga) pekerjaan nilai minimal 300 juta rupiah per pekerjaan dalam 5 (lima) tahun terakhir. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foto copy PO/Kontrak dan Foto copy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BASTP) |
| 2 | Struktur organisasi proyek dan daftar personil dengan melampirkan Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae), Salinan Kartu Identitas (KTP/SIM), Ijazah dan Sertifikat Keahlian untuk kebutuhan minimum sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Site Engineer, 1 (satu) orang, D3, pengalaman kerja min. 3 tahun. ▪ Safety Officer, 1 (satu) orang, memiliki kualifikasi Ahli K3 Umum ataupun Ahli K3 Konstruksi. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curriculum Vitae ▪ Fotocopy KTP/SIM ▪ Fotocopy Ijazah min. D3 ▪ Foto copy Sertifikat keahlian. ▪ Foto copy Surat Pengalaman Kerja min. 3 Tahun ▪ Curriculum Vitae ▪ Fotocopy KTP/SIM ▪ Fotocopy Ijazah terakhir ▪ Foto copy Sertifikat Ahli K3 Umum ataupun Ahli K3 Konstruksi. |
| 3 | Metode pelaksanaan pekerjaan/Proposal Teknis yang berisi : <ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan tahapan pekerjaan; • Daftar dan jumlah peralatan; • Jumlah tenaga kerja. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan secara detail tahapan pekerjaan. ▪ Tabel daftar peralatan kerja ▪ Tabel daftar jumlah tenaga kerja |
| 4 | Jadwal Rencana Waktu Pelaksanaan dilengkapi Kurva S | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Detail Rencana Waktu Pelaksanaan dilengkapi Kurva S |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan Pekerjaan • Surat pernyataan komitmen terhadap pelaksanaan K3 dan penyediaan APD Tenaga Kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat Pernyataan Komitmen (bermaterai, dicap dan ditandatangani Direktur Mitra Kerja). |