

PENJELASAN LELANG ULANG DOKUMEN ADMINISTRASI

Pengadaan Renewal Lisensi & Maintenance
Firewall 2022-2024



- Proses Pengadaan**
 - Penjelasan Administrasi**
 - Cara Penyampaian Dokumen**
-

PROSES PENGADAAN



PENJELASAN ADMINISTRASI

1. ANTAM tidak mengacu kepada Keppres 80/PP54/PP70 namun menggunakan Surat Keputusan Direksi No. 1033.K/92/DAT/2019 tanggal 1 Juli 2019 beserta perubahannya.
2. Metode Lelang menggunakan Metode 2 Sampul;
3. Pada Proses Lelang ulang minimal terdapat 1 (satu) peserta yang lulus administrasi, teknis (sampul 1) dan harga (sampul 2);
4. Pembukaan Penawaran dilakukan oleh Panitia Lelang pada waktu yang telah ditetapkan;
5. Penilaian Penawaran Teknis berdasarkan kriteria penilaian yang ditetapkan dalam TOR.;
6. ANTAM tidak memberikan uang muka kerja dalam bentuk apapun sesuai kriteria dalam dokumen pengadaan Bab Pembayaran;
7. Proses Pengadaan dapat dibatalkan sesuai kriteria dalam dokumen pengadaan Lampiran C Instruksi Penawar butir 6;
8. Sanggahan terhadap Hasil tender sesuai kriteria dalam dokumen pengadaan Lampiran C Instruksi Penawar butir 8;

PENJELASAN ADMINISTRASI

Amplop 1 (Administrasi dan Teknis)

- A. **Persyaratan Administrasi** sesuai yang disebutkan dalam dokumen pengadaan :
- 1) Copy Sertifikat Mitra Kerja Antam Tahun 2022 atau jika belum memiliki dapat diganti dengan biodata lengkap perusahaan seperti yang dijelaskan pada dokumen pengadaan.
 - 2) Surat Pernyataan tidak berkolusi (sesuai format) ditandatangani pimpinan perusahaan di atas materai dan dicap perusahaan. Jika bukan pimpinan perusahaan maka harus dilampirkan surat kuasa. Form surat pernyataan terlampir pada dokumen pengadaan halaman terakhir.
 - 3) Laporan Keuangan Minimal Tahun 2020 Audited dengan opini wajar.
- B. **Proposal Teknis**
Proposal teknis yang disampaikan sesuai dengan persyaratan yang ada dalam dokumen TOR/KAK.

Note : Dikarnakan kondisi pandemic Covid -19, penyampaian dokumen secara langsung ke kantor Antam/ menggunakan amplop ditiadakan. Dokumen disampaikan (soft copy) melalui email dan e-Proc/ eSCM Antam.

PENJELASAN ADMINISTRASI

Amplop 2 (Penawaran Harga & Bid Bond)

- A. Surat Penawaran Harga (bermaterai) berikut Rincian Harga
- 1) Penawaran ditulis di atas kertas kop perusahaan dalam bahasa Indonesia;
 - 2) Jumlah, satuan, harga satuan, harga barang, PPN, dan harga setelah PPN, Sebutkan harga barang/jasa sebelum dan sesudah PPN 11 % dalam angka dan huruf. Nilai angka dan huruf harus sama;
 - 3) Masa berlaku penawaran minimal 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal pembukaan;
 - 4) Jaminan Penawaran (Bid Bond) Asli (jika diperlukan)
 - ✓ Jaminan Penawaran berasal dari Bank Umum/Swasta/Asing/BPD dan tidak boleh dari Asuransi/BPR.
 - ✓ Jaminan Penawaran ditujukan kepada PT ANTAM Tbk.
 - ✓ Jaminan Penawaran berlaku 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal pembukaan penawaran. Mohon untuk dipastikan bahwa masa berlaku dari jaminan penawaran sesuai dengan ketentuan tersebut.
 - ✓ Penawaran harga di atas Rp 1 Milyar sebelum PPN 11% besaran nilai Jaminan Penawaran minimal 3% dari total penawaran harga, sedangkan penawaran harga di atas Rp. 500 juta sampai dengan Rp. 1 Milyar sebelum PPN 11% besaran nilai Jaminan Penawaran minimal 1% dari total penawaran harga. Penawaran harga di bawah Rp 500 juta tidak menggunakan jaminan penawaran;
 - ✓ Jaminan Penawaran Asli dalam bentuk hardcopy dikirim ke PT Antam Kantor Pusat (bila menggunakan jasa pengiriman tanggal resi harus sebelum waktu pembukaan) Up. Agung Zasib Jakaria menggunakan amplop tertutup rapat dan dilak, dan diberi identitas penyedia barang dan Jasa

CARA PENYAMPAIAN DOKUMEN PROPOSAL PENAWARAN

1. Pembukaan Lelang Ulang pada tanggal **04 Oktober 2022 Pukul 14.00 Wib** , Untuk batas waktu penyampaian dokumen penawaran sebelum waktu pembukaan Lelang Ulang tersebut.

2. Mengingat adanya Kebijakan PT Antam Tbk terkait tindak lanjut dari penetapan pandemic Covid-19, maka penyampaian sampul atau penyampaian dokumen secara langsung/ diantar ke kantor Antam ditiadakan, namun wajib menyampaikan dengan 2 cara sebagai berikut:
 - a. Penyampaian **dokumen administrasi, proposal teknis dan proposal harga melalui email** ke alamat : agungz@antam.com dan cc ke adi.Saputra@antam.com bila size dokumen melebihi 10 Mb, maka penyampaian dokumen dapat menggunakan aplikasi *cloud storage* seperti google drive, drop box dan dikirim linknya ke email diatas. Terdapat dua folder utama (sampul 1 dan sampul 2):
 - I. Administrasi dan Teknis (dianggap sebagai sampul 1)
 - II. Penawaran Harga (dianggap sebagai sampul 2)

 - b. Penyampaian **proposal harga dan Jaminan Penawaran melalui system e-Proc/ e-SCM Antam.**

CARA PENYAMPAIAN DOKUMEN PROPOSAL PENAWARAN

Note :

1. Perubahan penawaran harga di sistem e-proc oleh peserta hanya dapat dilakukan sebelum batas waktu pembukaan dokumen penawaran;
2. Pada saat input harga penawaran di e-proc untuk pertama kalinya, peserta wajib melampirkan dokumen penawaran harga pdf (harus sama nilai penawarannya). Jika setelah itu peserta akan melakukan perubahan penawaran harga maka tidak perlu melampirkan ulang dokumen penawaran harga pdf, cukup mengganti nilai penawaran harga yang diinput di sistem (**perubahan harga tidak bisa naik**).
3. Penawaran harga yang akan menjadi acuan Antam pada tahap negosiasi di sistem e-Proc/e-SCM adalah harga terakhir yang diinput peserta di sistem e-Proc/ e-SCM.
4. Karena penilaian yang bersifat mandatory maka proses negosiasi akan dilakukan dengan peserta yang lulus evaluasi administrasi, teknis, harga (dengan penawaran harga terbaik).

Komunikasi dan pertanyaan dapat disampaikan melalui email kepada : agungz@antam.com



TERIMA KASIH
