

**FORM**

**SURAT PERMOHONAN SMK**

*(Kop Surat Perusahaan Mitra Kerja Penyedia Barang dan Jasa)*

Nomor : ..... *(tempat), (tanggal/bulan/tahun)*  
Lampiran : .....  
Perihal : **Permohonan SMK**

Yang Terhormat,

PT. ANTAM (Persero), Tbk

Di tempat

Up. ***Procurement/PMM/Contract & Vendor Mgt. Manager\****)

Dengan ini kami :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat/Domisili Perusahaan : .....  
Pimpinan Perusahaan : .....  
Contact Person : .....  
No. Telepon : .....  
No. Facsimile : .....  
Alamat Email Perusahaan : .....

Mengajukan permohonan menjadi Mitra Kerja PT. ANTAM (Persero), Tbk dengan klasifikasi Bidang **Usaha Barang/Jasa Lainnya/Jasa Konstruksi/Jasa Konsultansi/Usaha Jasa Pertambangan\***) dan Subbidang Usaha (diisi sesuai izin usaha yang berlaku) :

- a. ....
- b. ....
- c. Dst .....

Adapun dokumen pendukung yang dipersyaratkan dalam ceklist kelengkapan administrasi Sertifikat Mitra Kerja (SMK) kami lampirkan bersama dengan surat permohonan ini.

Demikian disampaikan, atas persetujuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

***(nama perusahaan)***

***(nama pimpinan perusahaan sesuai akta)***

**Catatan :**

***\*) Dipilih yang sesuai***